Comune di Catanzaro



RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO 2012 - 2016

COMUNE DI CATANZARO

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO
ANNI 2012 - 2016

I N D I C E

Premessa

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente
1.2 Organi politici
1.3 Struttura organizzativa
1.4 Condizione giuridica dell'Ente
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa
2. Attività tributaria
2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
3. Attività amministrativa
3.1. Sistema ed esiti controlli interni
3.1.1. Controllo di gestione
3.1.2. Controllo strategico
3.1.3. Valutazione delle performance
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
4.2. Rapporto tra competenza e residui
5. Patto di Stabilità interno
5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

6. Indebitamento
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
6.2. Rispetto del limite di indebitamento
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi
7.2 Conto economico in sintesi
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio
8. Spesa per il personale
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
8.2. Spesa del personale pro-capite
8.3. Rapporto abitanti dipendenti
8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
8.6. Fondo risorse decentrate
8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

PARTE V
AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI
ORGANISMI CONTROLLATI

1.1.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO
ANNI 2012 - 2016
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

la presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.
L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.
Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente:

a) **al 31-12-2012 – 92690**

b) **al 31-12-2015 – 90719**

1.2. Organi politici

Anno 2012 (dal 24/05/2012 al 23/11/2013)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	ESPOSITO	SINIBALDO	**VICE SINDACO**
	BELMONTE	VINCENZO	**ASSESSORE**
	CARROZZA	PATRIZIA	**ASSESSORE**
	CONCOLINO	DOMENICO	**ASSESSORE**
	LO GIUDICE	STEFANIA	**ASSESSORE**
	LOMONACO	MASSIMO	**ASSESSORE**
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**
	RIZZUTO	ROSANNA	**ASSESSORE**
	SALERNO	CATERINA	**ASSESSORE**

Anno 2012 (dal 24/11/2012 all'11/02/2013)	RICCIO	SILVANA	**COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Anno 2013-14 (dal 12/02/2013 al 17/03/2014)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	ESPOSITO	SINIBALDO	**VICE SINDACO**
	BELMONTE	VINCENZO	**ASSESSORE**
	CAVALLARO	RITA	**ASSESSORE**
	LO GIUDICE	STEFANIA	**ASSESSORE**
	LOMONACO	MASSIMO	**ASSESSORE**
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**
	MERANTE	GIOVANNI	**ASSESSORE**
	MUNGO	GIAMPAOLO	**ASSESSORE**
	SALERNO	CATERINA	**ASSESSORE**

Anno 2015 (dal 25/03/2014 al 08/02/2015)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	CARROZZA	DANIELA	**ASSESSORE**
	CELESTINO	GABRIELLA MARIA	**ASSESSORE**
	LA ROSA	LUIGI SALVATORE GIUSEPPE	**ASSESSORE**
	PETITTO	ROSAMARIA	**ASSESSORE**
	SGROMO	ANTONIO	**ASSESSORE**
	VITALE	GIUSEPPE	**ASSESSORE**

Anno 2015 (dal 10/02/2015 al 09/03/2015)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	CARROZZA	DANIELA	**ASSESSORE**
	CELESTINO	GABRIELLA MARIA	**ASSESSORE**
	LA ROSA	LUIGI SALVATORE GIUSEPPE	**ASSESSORE**
	LOIERO	SAVERIO	**ASSESSORE**
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**
	PLASTINO	GIANMARCO	**ASSESSORE**
	PETITTO	ROSAMARIA	**ASSESSORE**
	SGROMO	ANTONIO	**ASSESSORE**
	VITALE	GIUSEPPE	**ASSESSORE**

Anno 2015 (dal 10/03/2015 al 10/08/2015)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	CELESTINO	GABRIELLA MARIA	**VICE SINDACO**
	BRUTTO	GIULIA	**ASSESSORE**
	CARROZZA	DANIELA	**ASSESSORE**
	LOIERO	SAVERIO	**ASSESSORE**
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**
	MERANTE	GIOVANNI	**ASSESSORE**
	PETITTO	ROSAMARIA	**ASSESSORE**
	PLASTINO	GIANMARCO	**ASSESSORE**
	SGROMO	ANTONIO	**ASSESSORE**

Anno 2015-16 (dall'11/08/2015 al 10/07/2016)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**	
	CELESTINO	GABRIELLA MARIA	**VICESINDACO**	
	BRUTTO	GIULIA	**ASSESSORE**	
	LONGO	FRANCESCO	**ASSESSORE**	
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**	
	MERANTE	GIOVANNI	**ASSESSORE**	
	PETITTO	ROSAMARIA	**ASSESSORE**	
	TALARICO	FABIO	**ASSESSORE**	
	CARROZZA	DANIELA	**ASSESSORE**	(fino al 10/07/2016)
	LOIERO	SAVERIO	**ASSESSORE**	(fino al 26/01/2016)
	MUNGO	GIAMPAOLO	**ASSESSORE**	(dal 26/01/2016)

Anno 2016 (dall'11/07/2016)	ABRAMO	SERGIO	**SINDACO**
	CELESTINO	GABRIELLA MARIA	**VICESINDACO**
	CONCOLINO	LEA	**ASSESSORE**
	GNASSO	ROSSANA	**ASSESSORE**
	LONGO	FRANCESCO	**ASSESSRE**
	MANCUSO	FILIPPO	**ASSESSORE**
	MERANTE	GIOVANNI	**ASSESSORE**
	MUNGO	GIAMPAOLO	**ASSESSORE**
	SCULCO	ALESSIO	**ASSESSORE**
	VALENTE	STEFANIA	**ASSESSORE** (fino al 7/11/2016

Anno 2012 (dal 06/06/2012 al 07/06/2012)	CARDAMONE	IVAN	**Presidente Consiglio Comunale**
	AMENDOLA	ANDREA	**Consigliere Comunale**
	BRUTTO	TOMMASO	**Consigliere Comunale**
	CAMERINO	MARIO	**Consigliere Comunale**
	CAPELLUPO	VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	CAROLEO	AGOSTINO	**Consigliere Comunale**
	CELI	GIUSEPPE	**Consigliere Comunale**
	CICIARELLO	ROLANDO	**Consigliere Comunale**
	CORSI	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	COSTA	LORENZO	**Consigliere Comunale**
	COSTANZO	SERGIO	**Consigliere Comunale**
	ELIA	GIULIO	**Consigliere Comunale**
	GALANTE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	GIGLIO	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	GUERRIERO	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	LAUDADIO	MANUEL	**Consigliere Comunale**
	LEONE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	LEVATO	LUIGI	**Consigliere Comunale**
	MANCUSO	ROSARIO	**Consigliere Comunale**
	MERCURIO	ANTONIO VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	NISTICO'	CARLO	**Consigliere Comunale**
	NOTARANGELO	MAURO	**Consigliere Comunale**
	PASSAFARO	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	POLIMENI	MARCO	**Consigliere Comunale**
	RICCIO	EUGENIO	**Consigliere Comunale**
	RIZZA	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	SCALZO	SALVATORE	**Consigliere Comunale**
	TALLINI	DOMENICO	**Consigliere Comunale**

Anno 2012 (dal 07/06/2012 al 23/11/2012)	CARDAMONE	IVAN	**Presidente Consiglio Comunale**
	AMENDOLA	ANDREA	**Consigliere Comunale**
	BRUTTO	TOMMASO	**Consigliere Comunale**
	CAMERINO	MARIO	**Consigliere Comunale**
	CAPELLUPO	VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	CAROLEO	AGOSTINO	**Consigliere Comunale**
	CELI	GIUSEPPE	**Consigliere Comunale**
	CICIARELLO	ROLANDO	**Consigliere Comunale**
	CORSI	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	COSENTINO	ORESTE	**Consigliere Comunale**
	COSTA	LORENZO	**Consigliere Comunale**
	COSTANZO	SERGIO	**Consigliere Comunale**
	ELIA	GIULIO	**Consigliere Comunale**
	GALANTE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	GIGLIO	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	GUERRIERO	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	LAUDADIO	MANUEL	**Consigliere Comunale**
	LEONE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	LEVATO	LUIGI	**Consigliere Comunale**
	LOSTUMBO	ROSARIO	**Consigliere Comunale**
	MANCUSO	ROSARIO	**Consigliere Comunale**
	MERCURIO	ANTONIO VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	NISTICO'	CARLO	**Consigliere Comunale**

	NOTARANGELO	MAURO	**Consigliere Comunale**
	POLIMENI	MARCO	**Consigliere Comunale**
	PRATICO'	AGAZIO	**Consigliere Comunale**
	RICCIO	EUGENIO	**Consigliere Comunale**
	RIZZA	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	SCALZO	SALVATORE	**Consigliere Comunale**
	TALLINI	DOMENICO	**Consigliere Comunale**
	PASSAFARO	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	ANGOTTI	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	SERGI	DANILO	**Consigliere Comunale**

Anno 2013-16	CARDAMONE	IVAN	**Presidente Consiglio Comunale**
	AMENDOLA	ANDREA	**Consigliere Comunale**
	BRUTTO	TOMMASO	**Consigliere Comunale**
	CAMERINO	MARIO	**Consigliere Comunale**
	CAPELLUPO	VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	CAROLEO	AGOSTINO	**Consigliere Comunale**
	CELI	GIUSEPPE	**Consigliere Comunale**
	CONCOLINO	DOMENICO	**Consigliere Comunale**
	CORSI	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	COSTANZO	SERGIO	**Consigliere Comunale**
	ELIA	GIULIO	**Consigliere Comunale**
	GIGLIO	ANTONIO	**Consigliere Comunale**
	COSTA	LORENZO	**Consigliere Comunale**
	GUERRIERO	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	IACONANTONIO	DOMENICO	**Consigliere Comunale**
	LAUDADIO	MANUEL	**Consigliere Comunale**
	LEONE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	LOSTUMBO	ROSARIO	**Consigliere Comunale**
	LEVATO	LUIGI	**Consigliere Comunale**
	MANCUSO	ROSARIO	**Consigliere Comunale**
	MERCURIO	ANTONIO VINCENZO	**Consigliere Comunale**
	NISTICO'	CARLO	**Consigliere Comunale**
	NOTARANGELO	MAURO	**Consigliere Comunale**
	PASSAFARO	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	POLIMENI	MARCO	**Consigliere Comunale**
	RICCIO	EUGENIO	**Consigliere Comunale**
	RIZZA	ROBERTO	**Consigliere Comunale**
	SCALZO	SALVATORE	**Consigliere Comunale**
	TALLINI	DOMENICO	**Consigliere Comunale**
	PRATICO'	AGAZIO	**Consigliere Comunale**
	GALANTE	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	COSENTINO	ORESTE	**Consigliere Comunale**
	VENTURA	SABATINO	**Consigliere Comunale**
	SCARPINO	FRANCESCO	**Consigliere Comunale**
	SERGI	DANILO	**Consigliere Comunale**

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: **Non presente;**
Segretario: **Vincenzina Sica;**
Numero dirigenti: **n° 10 (dieci);**
Numero posizioni organizzative: **n° 35 (trentacinque);**
Numero totale personale dipendente: **n° 368 (trecentosessantotto, da Tab. 1 Conto Annuale 2015).**

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

a) **Commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 1, lett a), punto 3) dal 23/11/2012 al 27/01/2013.**

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

a) **NO**

1.6. Situazione di contesto interno/esterno
Si descrive di seguito il contesto organizzativo interno dell'Ente:

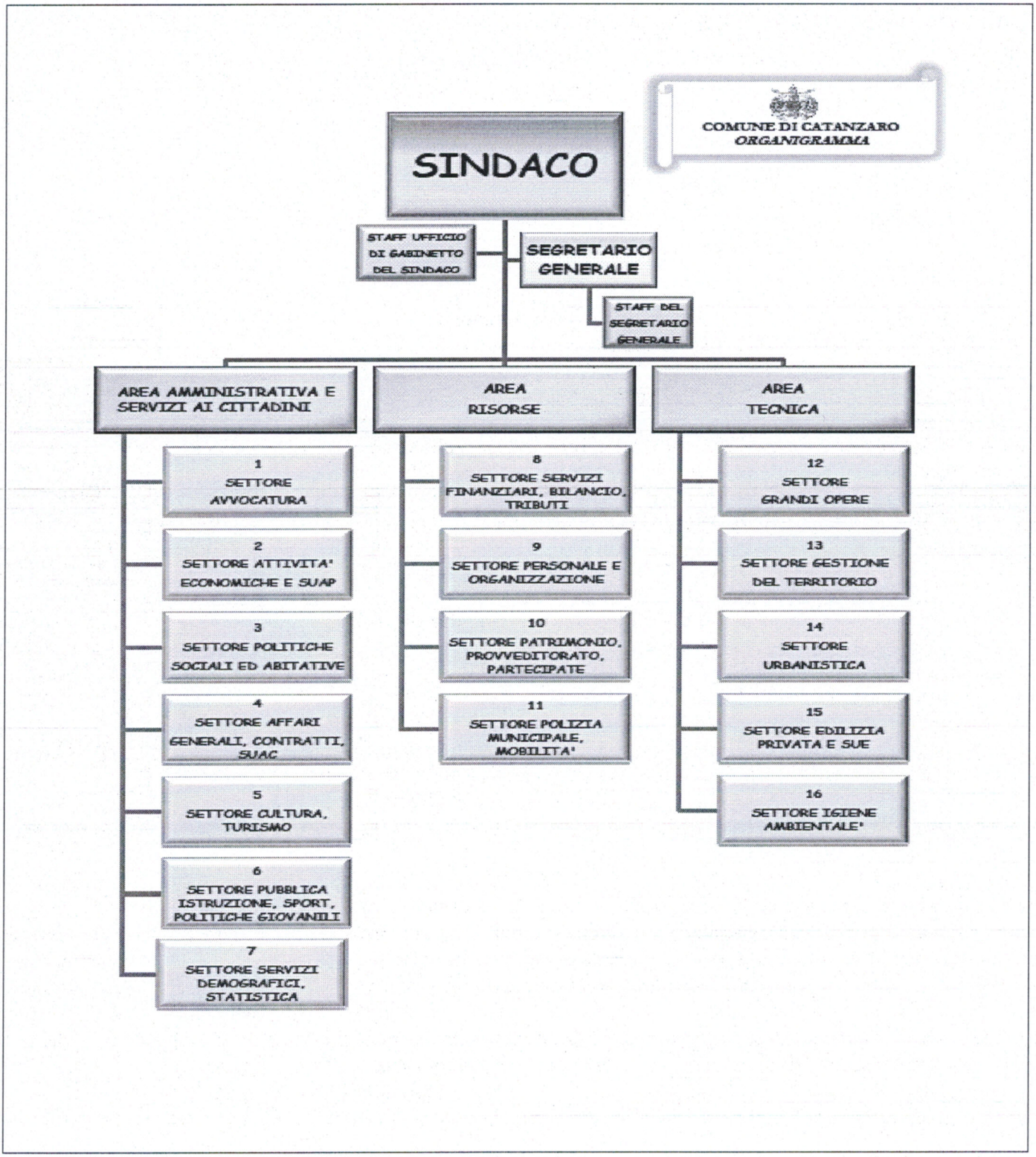
Il Comune di Catanzaro è un Ente dotato di dirigenza, con struttura burocratica complessa. La struttura è stata interessata nel corso 2016 da un processo di riorganizzazione generale ed attualmente è articolata in n. 16 Settori (raccordate funzionalmente in n. 3 Aree di coordinamento), 2 strutture di staff, (una in capo al Sindaco ed una al Segretario Generale), n. 29 aree di Posizioni Organizzative e n. 6 aree di Alte Professionalità.

Figure "apicali" nei Settori sono i Dirigenti mentre nelle Aree di PO/AP sono i Funzionari.

Nonostante l'acquisizione di nuove risorse, sia mediante procedure concorsuali che di mobilità esterna, risulta ancora evidente il numero sottodimensionato del personale rispetto alla fascia demografica dell'Ente anche in raffronto alle realtà di pari dimensioni a livello nazionale, soprattutto se si considera che il 90% circa di detto personale è al di sopra dei 55 anni di età.

Rapportando il numero dei dipendenti comunali al numero degli abitanti residenti (moltiplicato per 1.000) si rilevano, in media, 4,07 unità di personale ogni 1.000 abitanti, ben al di sotto della media dei comuni italiani che si attesta a 7,12 (Fonte: elaborazione Centro Documentazione e Studi Anci-Ifel su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istat, 2012 – ultimo dato disponibile).

Di seguito si riporta la macrostruttura dell'Ente così come da ultimo rideterminata con delibera di Giunta Comunale n. 56 dell'1/3/2016.



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

a) **ANNO 2012: n. 4 parametri positivi**
b) **ANNO 2015: n. 3 parametri positivi**

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.Attività Normativa:

Di seguito vengono riportati gli atti di modifica/adozione regolamentare approvati dall'Ente durante il periodo di mandato 2012-2017, specificando che nessuna modifica è stata apportata allo Statuto Comunale e che le modifiche/adozioni regolamentari adottate si sono rese necessarie per adeguamenti normativi di legge.

1. Regolamento per la disciplina dei contratti
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 33 del 14.6.2002, modificato con successiva n. 18 del 04.05.2007, aggiornato con Delibera Commissario Prefettizio n. 4 del 18.01.2013, abrogato con Delibera Consiglio Comunale n. 153 del 26.11.2015 con il quale si approva nuovo Regolamento.
2. Regolamento Determine Dirigenziali
Approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 764 del 16.12.2009 modificato con successive Delibere n. 390 del 15.10.2012 e n. 634 del 16.12.2014 -
3. Regolamento Consiglio Comunale
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 75 del 20.11.2002 modificato con successive delibere n. 28 del 28.06.2012e n. 49 del 20.07.2015 -
4. Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia
Approvato con Delibera Commissario Prefettizio n. 4 del 18.01.2013
5. "Disciplinare di organizzazione dell'Avvocatura Civica e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale"
Adottato con Delibera Giunta Comunale n. 82 del 05/03/2015 -
6. Regolamento Controlli Interni
Approvato con Delibera Commissario Prefettizio n. 3 del 14.12.2012
7. Regolamento per il controllo delle Società Partecipate
Approvato con Delibera Commissario Prefettizio n. 1 del 17.01.2013
8. Regolamento comunale sulla costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione della performance – appendice "a" del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi -
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 29.7.2016
9. Regolamento e Tariffe Impianti Sportivi
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 64 del 03.09.2007 modificato con Delibera Consiglio Comunale n. 66 del 19.09.2013 -
10. Regolamento archivio storico
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2014 -

11. Regolamento sala registrazione e sala prove
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n.27 del 14.05.2015 -
12. Regolamento Assimilazione Rifiuti
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 132 del 07.08.2014 -
13. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Con Delibera Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2016, successivamente integrato e modificato con delibera n. 404 del 28/10/2016, è stato approvato il Testo unico che integra le diverse modifiche intervenute dalla data di adozione del primo testo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 3.5.2001 -
14. Regolamento di accesso all'impiego
Approvato con Delibera Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 modificato con successive deliberazioni di G.C. 488 del 21.12.2001, n. 499 del 05.10.2005, n. 411 del 02.11.2006, n. 454 del 10.11.2006, n. 548 del 27.12.2006, n. 114 del 12.03.2008, n. 490 del 01.10.2010, n. 126 del 09.03.2010 (di revoca della n. 548/2006) e da ultimo con Delibere di Giunta Comunale n. 399 del 03.09.2013 e n. 416 del 19.03.2013 -
15. Regolamento di attuazione "Alte professionalità e Posizioni Organizzative"
Approvata con Delibera Giunta Comunale n. 308 del 15.07.2005, modificata con successive n. 573 del 15.11.2007, n. 685 del 14.11.2011, n. 373 del 12.08.2013, n.216 del 30.05.2016 e n. 1 del 13.01.2017 -
16. Regolamento procedure disciplinari
Approvato con Delibera Commissario Prefettizio n. 10 del 18.10.2013 modificato con D. G.C. n. 288 del 08.07.2015 -
17. Regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi esterni ai dirigenti e al personale dipendente
Approvato con Delibera Giunta Comunale. n. 486 del 30.11.2015 -
18. Regolamento del sevizio sociale comunale e per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 03.01.2012 -
19. Regolamento pari opportunità
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 142 del 19.12.1997 modificato con Delibera Consiglio Comunale n. 30 del 14.05.2015 -
20. *Regolamento IMU-2012*
Approvato con Delibera Commissario Prefettizio n. 13 del 26.03.2012 -
21. Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa comunale sui rifiuti e delle relative tariffe
Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 121 del 30.07.2014 -

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	6 %°	6 %°	6 %° CAT. A1- A8 - A9 - LE ALTRE ESENTI	6 %° CAT. A1- A8 - A9 - LE ALTRE ESENTI
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 + € 50,00 PER FIGLIO	€ 200,00 + € 50,00 PER FIGLIO	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9 %°	9 %°	10,6 %°	10,6 %°
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 %°	2 %°	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	90,40%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	12.588.375/92690 =135,82	15.211.170/91025 =167,11	14.868.883/90896 =163,58	15.262.793/90719 =165,24

Il tasso di copertura dall'anno 2013 in poi è stato determinato nel 100% per l'obbligo imposto dalla legge istitutiva della Tares prima e della Tari dopo , che sancisce la copertura integrale del costo del servizio. Quest'ultimo è determinato con apposito Piano economico Finanziario (PEF), nel quale i costi operativi di gestione, che rappresentano il costo maggiore sostenuto dall'amministrazione (raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti "interni" delle utenze domestiche e non, dei rifiuti provenienti dalla spazzamento delle strade ed aree pubbliche, dei rifiuti provenienti dal "verde pubblico" etc.), fanno riferimento alle voci di bilancio di cui all'art. 2425 del C.C. e relativo al conto economico delle società per azioni (costi della produzione), a quest'ultimi devono essere, altresì, aggiunti i costi indiretti (personale dell'Amministrazione impiegato nelle varie attività amministrativo – contabile – tributarie ed i crediti inesigibili).
Il riferimento alle norme di bilancio, impone la redazione del documento secondo criteri di contabilità economica, quali:

a) chiarezza, verità e correttezza;
b) inerenza, quindi finalizzato alla gestione del servizio di igiene urbana;
c) competenza (sicuramente quello di maggior rilievo), in forza del quale ogni costo rileva temporalmente non già in base al principio di cassa, ma in relazione al momento di maturazione del fatto gestionale (esempio: non è rilevante quando il corrispettivo di un servizio o di un bene viene versato, ma quando esso viene materialmente impiegato nelle attività operative di gestione dei rifiuti).

3. Attività amministrativa.

Nella presente sezione si descrive l'articolazione del sistema dei controlli interni nel comune di Catanzaro, indicando strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività - ai sensi degli articoli 147 e ss del TUOEL – nonché gli esiti di detti controlli nel periodo di mandato.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Sistema dei controlli interni nel Comune di Catanzaro è disciplinato da apposito Regolamento adottato, in applicazione del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 convertito con Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, dal Commissario Prefettizio, ai sensi dell'art. 42 del TUOEL, con Delibera n. 3 del 14/12/2012.

Articolazione:

a) **controllo strategico**: che comprende anche la valutazione sulle performance ed è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
b) **controllo di gestione**: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
c) **controllo di regolarità amministrativa e contabile**: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
d) **controllo sulle società partecipate non quotate**: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
e) **controllo degli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;
f) **controllo della qualità dei servizi:** volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. 3. Le attività di controllo interno vengono esperite in maniera integrata, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo e con adeguato supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.

Organi, strumenti, metodologie:

Partecipano all'attuazione dei controlli interni, ai sensi del citato Regolamento:

a) il Segretario Generale
b) i Dirigenti
c) l'Organo di Valutazione della performance
d) il Collegio dei Revisori dei conti

Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di "staff " posta sotto la propria direzione ed individua i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

L'attività di Controllo Strategico è attuata dall'unità organizzativa a ciò preposta all'interno della struttura dei Controlli Interni, in staff al Segretario Generale (UCI). A tale attività di controllo partecipa l'Organo di Valutazione delle performance.

Ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL, tale tipologia di controllo è entrata in vigore nel Comune di Catanzaro, in relazione alla propria dimensione demografica, a decorrere dal 2014.

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi annuali programmati ed assegnati dalla giunta con il PEG, attraverso appositi indicatori che consentano l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra le risorse impiegate e la qualità Comune di Catanzaro e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Dirigente di Settore, con il supporto dell'Ufficio del Controllo di Gestione (UCG - in staff al Segretario Generale) , in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Ogni Dirigente di Settore può individuare un dipendente a cui assegnare i compiti di Responsabile del Procedimento per la rilevazione e il monitoraggio delle azioni e dei dati economico finanziari di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione (Referenti).

Il supporto dell'UCG, per l'esercizio del controllo di gestione, si esplica attraverso il coordinamento dei responsabili di procedimento citati e attraverso l'implementazione e la gestione di un sistema informatico in grado di gestire i flussi informativi provenienti dai vari Settori e rilevanti ai fini del controllo di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella **fase preventiva** e nella **fase successiva**.

Nella fase preventiva si estende alle deliberazioni ed alle determinazioni e si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente nonché il rispetto delle procedure. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal Segretario Generale, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni. Esso viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Dirigenti, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva a cui si aggiunge il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

In detta ultima fase, il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato a campione sulle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate e sui contratti, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Dirigente.

Tale ultima tipologia di controllo è stata attivata nel Comune di Catanzaro dall'anno 2013.

Come previsto dal Regolamento, per ogni controllo effettuato il Segretario ha predisposto un rapporto semestrale che è stato trasmesso ai Dirigenti, all'Organo di Valutazione delle performance, ai Revisori dei Conti, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio, contenente anche specifiche direttive per i Dirigenti, relative alle irregolarità eventualmente riscontrate e rilevate.

Complessivamente, dal 2013, sono state emanate n. 6 direttive di regolarità amministrativa.

Ai controlli di **regolarità contabile** provvede il Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio.

Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei Revisori dei Conti, che verifica le attività di controllo svolte dal Dirigente.

Il controllo sulle società partecipate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società. Si inserisce nell'ambito del processo di formazione del bilancio consolidato.

Esso tiene conto degli obiettivi gestionali assegnati dall'Ente alle società partecipate e monitora l'andamento della gestione con riferimento in particolare all'efficienza ed efficacia della gestione ed all'andamento della condizione finanziaria, con particolare riferimento agli effetti che si possono determinare sul bilancio dell'Ente.

Questa forma di controllo fa capo al Dirigente responsabile dei rapporti con le società partecipate, che si avvale dell'apposito Ufficio allo scopo previsto ed istituito nell'Ente con la delibera di Giunta n. 480 del 5/12/2011 (Ufficio controllo sulle partecipate).

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto strategico.

Il controllo degli equilibri finanziari, è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali (TUOEL), delle norme che regolano il concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Esso si estende anche alla gestione delle società partecipate non quotate.

Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, quali quelle dell'analisi dei reclami pervenuti, che dirette, quali quelle della somministrazione di questionari ai cittadini – utenti.
Ciascun dirigente cura ogni anno, con riferimento alla propria struttura organizzativa ed agli uffici con utenza esterna, la rilevazione di almeno una analisi di *customer satisfaction.*

La metodologia utilizzata per la rilevazione dell'analisi di *customer* e le misure assunte dai dirigenti per le eventuali criticità rilevate sono oggetto di valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Tutti i settori dell'Ente hanno adottato fra il 2013 ed il 2016 una propria carta dei servizi, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" (cui si fa espresso rinvio).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 637 del 16/12/2014, è stato approvato con le Associazioni dei consumatori operanti sul territorio del Comune di Catanzaro e l'AMC SPA - società per la mobilità del Comune di Catanzaro in controllo, un "PROTOCOLLO D'INTESA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI", finalizzato ad una verifica delle modalità di accesso ai servizi definite nelle carte dei servizi adottate dall'Ente e della AMC ed all'istituzione di un sistema continuo di monitoraggio dei servizi offerti.

Il Protocollo è stato siglato il 27 maggio 2015.

Il confronto con le associazioni di categoria dei consumatori si è tenuto nelle "giornate della trasparenza", tenutesi con il Segretario Generale, nel mese di dicembre del 2015 ed alla fine del mese di novembre 2016.

Inoltre, dal 19 dicembre 2014 è online sul sito ufficiale del Comune di Catanzaro il sistema Gastone, un vero e proprio "**filo diretto**" tra cittadini e pubblica amministrazione. Grazie a questo sistema, con estrema facilità e sicurezza e previa registrazione, è stato messo a disposizione dei cittadini uno sportello virtuale verso il quale rivolgere richieste e segnalazioni. Dal 2015 questo tipo di servizio online è stato integrato dall'applicazione dedicata "City User" che, oltre a fornire informazioni di vario genere, ha permesso ai cittadini di interagire con l'Amministrazione Comunale direttamente dal telefonino o dal tablet. L'applicazione è stata utilizzata per segnalazioni di vario tipo da parte dei cittadini e dall'Amministrazione per fornire informazioni su eventi, notizie di natura prettamente turistica e su informazioni di servizio.

Gli esiti di tutti i controlli interni sono stati trasmessi al Sindaco, alla Giunta ed al Presidente del Consiglio Comunale e sono stati utilizzati anche ai fini della valutazione delle performance di Dirigenti e Dipendenti.

3.1.1. Controllo di gestione:

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi:

A. Personale
B. Lavori Pubblici
C. Gestione del Territorio
D. Istruzione Pubblica
E. Ciclo dei rifiuti
F. Sociale
G. Cultura e Turismo

A. PERSONALE

Le principali azioni afferenti all'area del personale hanno avuto nel corso del mandato i seguenti obiettivi:

- Riorganizzazione della macro struttura finalizzata ad una maggiore efficienza e funzionalità degli uffici anche in relazione al programma di mandato
- Valorizzazione delle professionalità interne e riduzione degli incarichi esterni;
- Attivazione della Stazione unica appaltante comunale (SUAC) ad invarianza della spesa di personale;
- Attivazione dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) ad invarianza della spesa di personale;
- Completamento del sistema di controlli interni ad invarianza della spesa di personale (attivazione del controllo di regolarità amministrativa successiva, anticorruzione e trasparenza);
- Programmazione del fabbisogno e aumento della dotazione di personale.

Il blocco delle assunzioni nella PA e la carenza di personale ha reso indispensabile la razionalizzazione e valorizzazione del personale disponibile a favore della creazione di strutture strategiche per il buon funzionamento dell'Ente e per il miglioramento dei servizi a cittadini e imprese, quali SUAC e SUAP.

Nell'arco temporale 2013-2016 sono state attivate e portate a termine le procedure di assunzione di personale consentite dalla vigente normativa e previste nell'ambito della programmazione del fabbisogno annuale e triennale.

Nello specifico sono state acquisite n. 18 nuove unità lavorative a tempo indeterminato, di cui n. 1 di qualifica dirigenziale. Alla data di relazione della presente relazione sono in corso di definizione altre 2 procedure di assunzioni.

Nel medesimo periodo temporale è stato però registrato un elevato numero di cessazioni:

- n. 58 per quiescenza
- n. 2 per trasferimento/altro

B. LAVORI PUBBLICI

Durante il periodo di mandato una particolare attenzione è stata dedicata alla progettazione ed alla realizzazione di opere pubbliche, finanziate in gran prevalenza con fondi europei e nazionali. Un enorme lavoro è stato compiuto per riattivare la macchina delle opere pubbliche per il salvataggio dei finanziamenti, per le progettazioni, le procedure di appalto e di completamento dei lavori che hanno movimentato oltre 150 milioni di euro (per il dettaglio investimenti si rinvia infra sezione finanziaria).

Di seguito si riporta il quadro delle opere pubbliche aggiornato al 14 febbraio 2017.

N.	LAVORI	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
1	Stadio Ceravolo	5.000.000,00	Lavori in fase di completamento
2	Palazzo Educandato	6.400.000,00	Lavori consegnati

N.	LAVORI	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
3	Bretella di collegamento Chiesa Madonna di Pompei	400.000,00	Procedura in corso
4	Ristrutturazione Palazzetto Via Paglia	300.000,00	Lavori aggiudicati in fase di consegna
5	Riqualificaz. Parco Genziana	140.000,00	Lavori in fase avanzxata die secuzione
6	Fabbricato Ex Stac	400.000,00	Lavori ultimati
7	Gallerie San giovanni	800.000,00	Lavori in fase di ultimazione
8	Passarella Pedonale Santa Maria	114.691.69	Lavori in fase di utlimazione
9	Consolidamento viale Brutium	600.000,00	Lavori ultimati
10	Consolidamento centro abitato via Siciliani, Carlo V, Smaldone, Gradoni Giglio	1.200.000,00	lavori in corso
11	Janò consolidamento frana Gelso - Scala	1.600.000,00	Lavori ultimati – Conformità in fase di verifica
12	Janò completamento consolidamento	1.530.000,00	Lavori ultimati
13	Janò mitigazione rischio frana rumbolotto - scala	200.000,00	Lavori ultimati
14	Impianto sportivo Siano	700.000,00	Lavori ultimati
15	Sovrapasso Benny Hotel	850.000,00	lavori in fase di consegna
16	Palazzo di giustizia	11.214.000,00	In via di ultimazione
17	Ricostruz. muro S. Giovanni	320.907.51	Lavori ultimati
18	Adeguamento standard icom S. Giovanni	225.000,00	Lavori ultimati
19	Via Carlo V, pulizia muraglione	516.000,00	Lavori ultimati
20	Allargamento via Carlo V, gallerie S. Giovanni	2.219.000,00	Lavori in fase di consegna
21	Via Fontana Vecchia	500.000,00	Lavori ultimati
22	Parcheggio bellavista	500.000,00	Lavori ultimati
23	Parcheggio ospedale pugliese	500.000,00	Lavori ultimati
24	Piazza Montegrappa	900.000,00	Lavori ultimati
25	Piazza Matteotti	2.300.000,00	Lavori ultimati
26	Palazzo Fazzari	400.000,00	Lavori in fase avanzata di esecuzione
27	Centro Sociale Pontepiccolo	40.000,00	Lavori ultimati
28	Ristrutturazione immobile confiscato Gagliano	502.000,00	Lavori ultimati
29	Via Corrado Alvaro	2.000.000,00	Lavori ultimati
30	Campo di Calcio FIGC realizzato da LND	2.000.000,00	Lavori ultimati
31	Gara Differenziata	7.500.000,00	Appaltata
32	Depuratore	30.000.000,00	Gara Espletata appalto da aggiudicare
33	Discarica Alli	7.000.000,00	Studio fattibilità in corso – in attesa di modifica convenzione Regione Calabria
34	Messa in sicurezza Discarica Alli	688.000,00	Procedura in corso
35	Ex mercato generale Pistoia	730.000,00	Gara da riappaltare
36	Centro espositivo Fieristico	5.000.000,00	Lavori aggiudicati

N.	LAVORI	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
37	Arredamento Lungomare	400.000,00	Lavori in fase di ultimazione
38	Lavori di potenziamento e riqualificazione immobile destinato a Centro Culturale e Giovanile Fontana Vecchia	500.000	Lavori ultimati
39	Area Ex Gaslini	3.900.000,00	Lavori in fase di ultimazione
40	Centro Aggregazione Aranceto	320.000,00	Lavori ultimati
41	Valorizzazione turistica porto	5.918.000,00	Lavori in corso
42	Ripascimento spiaggia Lido	400.000,00	Lavori Sospesi
43	Sovrapasso Stazione Lido	719.000,00	da riappaltare
44	Sottopasso via Magellano	800.000,00	Lavori prossimi al via
45	Water front Giovino	5.000.000,00	Lavori ultimati
46	Messa in sicurezza Alveo-Fiumarella	900.000,00	Lavori Aggiudicati
47	Fognatura Germaneto	502.000,00	Lavori in via di ultimazione
48	Video sorveglianza	100.000,00	Lavori in via di ultimazione
49	Centro sociale Aranceto - ristrutturazione	606.000,00	Lavori ultimati
50	Ristrutturazione Scuola Via Formi	2.850.000,00	Lavori in corso
51	Scuola Mazzini	2.440.000,00	Lavori in corso
52	Scuola media Santo Ianni completamento	748.000,00	Lavori in corso
53	Scuola Carbone (ponte elevatore)	85.591,04	Procedura in corso
54	Scuola Vincenzale	16.000,00	Lavori in corso di ultimazione
55	Pubblica illuminazione Germaneto, Cava, Santo Janni, Signorello, viale Isonzo, via Curtatone, via Milano	91.000,00	Lavori conclusi
56	Illuminazione Enel Sole	8.000.000,00	In avanzato stato esecuzione
57	Gara Funicolare	500.000,00	Gara espletata da AMC
58	Gara Metano AMC	182.000,00	Lavori ultimati
59	Gara Ritrutturazione ImmobiliAMC	339.000,00	Lavori ultimati
60	Viale De Filippis	800.000,00	Lavori conclusi
61	Sistemazione Strada Aranceto-Lido	300.000,00	Lavori ultimati
62	Gara Pavimentazione Centro Storico	230.000,00	Lavori in corso
63	Sistemazione area polifunzionale Magna Graecia	170.000,00	Lavori terminati
64	Realizzazione casa-albergo per disabili	150.000,00	Lavori in corso di esecuzione
65	Realizzazione delle opere di completamento del complesso monumentale del San Giovanni – Realizzazione percorso enogastronomico e culturale	840.000,00	Lavori in fase di ultimazione
66	Completamento terrazze San Giovanni	215.651,03	procedura di gara in corso
67	Sistemazione a parco pubblico di un tratto della fiumarella: progetto Pru	2.493.796,55	Lavori in corso

N.	LAVORI	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
68	Interventi di mitigazione del rischio di franee di messa in sicurezza del centro urbano e delle infrastrutture strategiche in località Rumbolotto e Scala della frazione Janò	2.100.000,00	lavori consegnati
69	Lavori di rifacimento della passerella stradale fiume Castaci-Cava	516.000,00	lavori in fase di consegna
70	Parco CA Dalla Chiesa – ex ghiacciaia	700.000	Lavori conclusi
71	Lavori di consolidamento viale Brutium 1	209.521,00	Lavori in fase di consegna
72	Lavori di consolidamento area di viale Brutium 2	220.000,00	Gara in fase di aggiudicazione
73	Messa in sicurezza Scuola Media Patari, sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci	480.000,00	Lavori conclusi
74	Messa in sicurezza Scuola Media Rodari, sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci	320.000,00	Lavori conclusi
75	Lavori finalizzati all'eliminazione del pericolo dovuto allo stato di degrado del demanio stradale e delle pertinenze, comprese opere idrauliche	1.660.000,00	Lavori in fase di ultimazione
76	Interventi finalizzati al miglioramento strutturale dei cimiteri cittadini	230.000,00	Lavori in fase di appalto
77	Lavori di riqualificazione palazzetto di via Paglia	250.000,00	Lavori aggiudicati
78	Opere di gestione e manutenzione della rete fognante comunale	600.000,00	Lavori in fase avanzata di esecuzione
80	Realizzazione "ridotto" Politeama e lavori manutenzione Teatro	184.000	Lavori conclusi
81	Scuola elementare "Alberto Manzi"-viale Crotone	720.000	Lavori conclusi
82	Ristrutturazione Chiesa del Cimitero di via Paglia	35.000,00	Lavori aggiudicati
83	Verde ornamentale Piazza Matteotti	50.000,00	Lavori aggiudicati
84	Videosorveglianza Stadio Ceravolo	130.000,00	Lavori aggiudicati
85	Impermeabilizzazione distinti Stadio Ceravolo	75.000,00	Lavori aggiudicati
86	Rifacimento segnaletica stradale	70.000,00	Lavori in fase di ultimazione
87	Scuola materna "Walt Disney"	448.853	Lavori conclusi
88	Completamento e risanamento conservativo San Giovani e allargamento Carlo V	2.129.959,00	In corso (Rimodulato quadro economico per indizione gara appalto integrato – Proroga convenzione Regione Calabria al 30/10/2017)
89	Interventi di mitigazione del rischio di frana e di messa in sicurezza del centro urbano e delle infrastrutture strategiche in località Rumbolotto e Scala della frazione Janò	2.100.000,00	Progetto definitivo approvato nel 2014. In seguito gestione Commissario Regionale. Lavori in fase di collaudo (nomina collaudatore statico decreto regionale anno 2016)
90	Adeguamento e potenziamento dell'esistente impianto di trattamento della frazione di rifiuti urbani indifferenziata e realizzazione dell'annessa discarica	7.000.000,00	Acquisiti studi di fattibilità - in corso rivisitazione convenzione con Regione Calabria
91	Lavori di completamento della sistemazione idrogeologica dei quartieri S.Elia, Piterà e Vicenzale	320.907.51	Lavori ultimati

C. GESTIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo prioritario previsto era di giungere, prima della scadenza del mandato, alla redazione del Documento preliminare del PSC e del REU.

A tale scopo, era stato previsto nel DUP 2016-18 il seguente cronoprogramma:

- pubblicazione del bando per staff tecnico esterno Ufficio del Piano (aprile 2016);
- avvio di una fase di partecipazione dei cittadini con incontri pubblici nelle 8 ex Circoscrizioni (maggio 2016);
- attivazione dell'Urban Center (giugno 2016);
- aggiudicazione bando staff tecnico esterno Ufficio del Piano (giugno 2016);
- presentazione bozza documento preliminare del PSC e del REU (Dicembre 2016);
- avvio fase obbligatoria di concertazione/confronto tra Amministrazione e Cittadinanza (gennaio 2017);
- redazione definitiva del Documento preliminare del PSC e del REU (marzo 2017)

In considerazione della carenza di risorse finanziarie e attesa la particolarità del bando di gara per l'individuazione dello staff tecnico esterno da destinare all'Ufficio del Piano - a titolo gratuito con la sola previsione del rimborso spese - la predisposizione dello stesso ha richiesto tempi più lunghi rispetto a quelli previsti. Ciò nonostante il bando è stato pubblicato nel mesi di ottobre 2016 ma la procedura ha subito un arresto a causa del ricorso proposto al T.A.R. Calabria dagli Ordini professionali.

Il T.A.R. Calabria, con sentenza pubblicata il 13.12.2016 ha annullato il bando di gara e, conseguentemente, non è stato possibile avviare la fase partecipativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13.01.2017, questa Amministrazione ha proposto ricorso al Consiglio di Stato avverso la sentenza del T.A.R. n. 2435/2016.

D. ISTRUZIONE PUBBLICA

Il diritto allo studio, inteso come l'insieme di attività ed interventi posti in essere per facilitare il percorso educativo scolastico di ogni studente, è l'obiettivo primario che l'Amministrazione si è posta nell'arco del proprio mandato per la realizzazione di interventi connessi all'offerta formativa sul territorio. Lo stesso é stato perseguito e raggiunto assicurando alle Scuole di propria pertinenza l'erogazione dei servizi fondamentali così distinti:

Fornitura gratuita di libri di testo

L'obiettivo prefissato per l'assegnazione dei libri di testo gratuiti agli alunni delle Scuole Primarie cittadine, è stato regolarmente perseguito e interamente raggiunto. Si è provveduto all'invio delle circolari alle scuole, alla consegna delle cedole librarie ed alla liquidazione delle competenze spettanti alle librerie.

Servizio Trasporto scolastico

Il Servizio Trasporto è stato regolarmente erogato, organizzando le varie fasi dello stesso, dalla ricezione delle istanze dei richiedenti alla concessione, curando l'esatta applicazione delle quote di compartecipazione da parte degli utenti e avendo, altresì, cura di ottimizzare i percorsi dei mezzi in collaborazione con l'Azienda A.M.C. affidataria del Servizio, le Scuole ed i genitori degli alunni che ne usufruiscono. Con particolare riguardo ai disabili, assume rilevanza stante le necessità rappresentate dagli alunni e dalle famiglie nel corso della giornata scolastica (assistenza durante il trasporto casa-scuola e viceversa, assistenza in occasione di visite guidate).

Servizio di assistenza educativa scolastica alunni disabili
Il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili, è stato regolarmente perseguito. L'azione di integrazione, apprendimento e la socializzazione degli studenti coinvolti è stato programmato sulla base delle esigenze rappresentate agli uffici competenti dall'utenza.

Servizio ristorazione scolastica
per l'intero periodo di mandato il servizio di ristorazione scolastica è stato assicurato a tutti gli alunni delle scuole dell'obbligo. In accoglimento delle numerose richieste di carattere sanitario, sono stati erogati anche pasti differenziati, previo adempimento degli atti propedeutici con il competente Servizio dell'ASP di Catanzaro.

Servizio Convittualizzazione
II servizio convittualizzazione gratuita e semi gratuita ha garantito la piena fruizione del diritto allo studio degli alunni in condizione di disagio, fornendo una soluzione vitto/alloggio totale o parziale all'utenza meno abbiente presso il Convitto Nazionale "Galluppi" e presso il Convitto annesso all'Istituto Tecnico Agrario "V. Emanuele II."

Conservatorio
Per l'intero periodo di mandato, è stata garantita continuità all'attività svolta dal Conservatorio "Torrefranca" nel "Polo Didattico di Catanzaro".

E. CICLO RIFIUTI

Il progetto per lo sviluppo delle raccolte differenziate "porta a porta" ha segnato un cambio epocale nel servizio di raccolta dei rifiuti del Comune di Catanzaro. L'obiettivo perseguito dall'Amministrazione era quello di raggiungere la percentuale di raccolta differenziata del 55% entro marzo 2017.

Avviato nel 2014, con la redazione progettuale e la pubblicazione della gara nell'autunno dello stesso anno, l'affidamento del servizio è avvenuto alla fine della primavera del 2015.

Nel mese di ottobre 2015 è stato tenuto il corso di formazione per informatori ambientali che hanno iniziato l'attività dallo stesso mese proseguita fino all'agosto del 2016, quando è stata completata la distribuzione dei kit di contenitori a tutte le utenze cittadine domestiche e non domestiche.

Trascorsi circa sei mesi dal totale passaggio al sistema di raccolta domiciliare in tutto il territorio comunale, è stato ritenuto utile procedere con delle analisi dettagliate dei risultati quantitativi e qualitativi allo scopo di perseguire il consolidamento dei positivi risultati raggiunti di raccolta differenziata.

Per questo sono state programmate alcune azioni tese ad valutare i dati relativi alle raccolte, i materiali raccolti, con particolare riferimento agli imballaggi, nonché l'organizzazione delle raccolte al fine di suggerire eventuali interventi mirati al mantenimento e miglioramento dei risultati perseguiti.

Le analisi sui dati di raccolta sono state effettuate sulla base dati fornita dal Settore Igiene Ambientale e dalla società SIECO srl (affidataria del servizio) relativi all'anno 2016.

Nel corso del 2016 il valore della raccolta differenziata è passato dall'11,95% del dicembre 2015 al 65,05% di dicembre 2016 (13 mesi) mentre i conferimenti di rifiuti differenziati è passata dai 5 kg pro capite al mese ai 23 kg ad abitante.

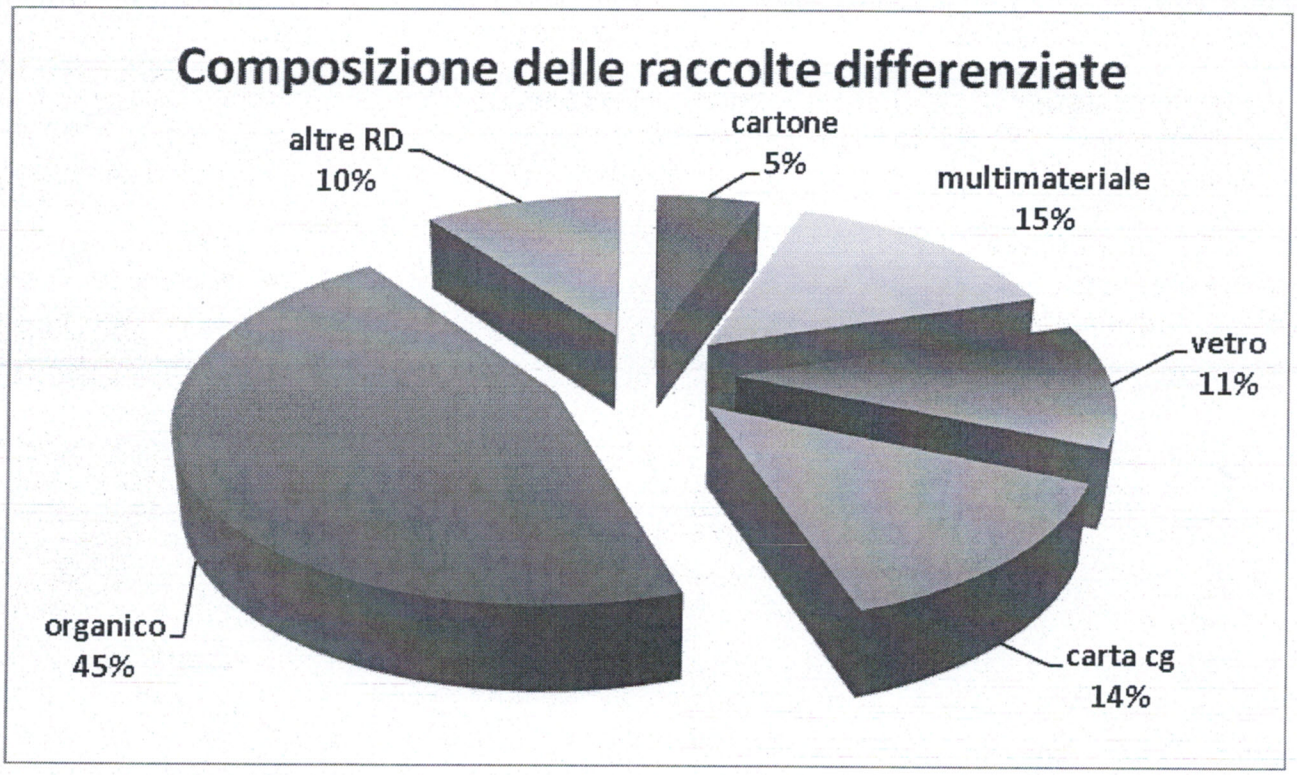
Pertanto risulta evidente il superamento dell'obiettivo programmatico dell'Amministrazione che a Rimini, nel mese di novembre 2016, ha ricevuto il premio "Ecosistema Urban" di Legambiente – anno 2016.

A livello di maggiore dettaglio si descrive di seguito un'analisi delle diverse frazioni che compongono le raccolte differenziate, relativamente ai dati 2016:

	cartone	multimateriale	vetro	carta cg	organico	altre RD
% media 13 mesi	2,90%	5,40%	4,24%	4,94%	18,26%	5,20%
% media 4° trimestre	3,32%	9,33%	7,22%	8,63%	28,67%	6,37%

Relativamente ai valori riferiti al 4° trimestre 2016 appare evidente l'ottimo risultato della raccolta della **frazione biodegradabile** (organico e verde) che **incide per il 45,11% su tutte le raccolte differenziate.**

Le altre frazioni sono rappresentate in ordine dal multimateriale con il 14,68%, dalla la carta congiunta con il 13,58%, il vetro con l'11,37% il cartone selettivo con il 5,23%.



F. SOCIALE

L'erogazione di servizi ed interventi di integrazione e sostegno in favore delle categorie deboli della popolazione rappresenta una delle principali finalità strategiche di questa Amministrazione e si estrinseca in diversi aree d'intervento: interventi in favore della famiglia e dei minori, degli anziani, dei disabili, degli immigrati, tutela delle donne ed interventi in direzione dell'infanzia, anche mediante la realizzazione di specifici progetti didattico/educativi, sostegno alle famiglie in situazione di disagio alloggiativo, gestione centri di integrazione sociale, interventi sociali di contrasto alle dipendenze, ecc.

Con particolare riferimento agli interventi in favore delle persone non autosufficienti e la prima infanzia, la Città di Catanzaro, in qualità di Comune capofila degli Ambiti Territoriali socio assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido, composti complessivamente da 31 comuni, è destinataria - nell'ambito del **Piano Nazionale di Azione e Coesione – Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti ed all'Infanzia** - di cospicui finanziamenti finalizzati ad attivare (e/o ampliare qualora esistenti) i servizi di assistenza domiciliare integrata e non in favore degli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti ed i servizi di asilo nido per i bambini da 3 mesi a tre anni. I finanziamenti ammontano a circa € 2.500.000 per il 2015 ed € 1.500.000 per il 2016.

Per realizzare tali importanti obiettivi, il Comune di Catanzaro, attraverso **l'Ufficio di Piano** - composto da personale del Settore Politiche Sociali - ha predisposto negli anni del mandato, secondo le linee guida elaborate dal Ministero dell'Interno, i Piani di Intervento distinti per Anziani e Infanzia e per ciascuno dei due Ambiti Territoriali sociali sottoponendoli all'approvazione della Conferenza dei Sindaci dei due Ambiti.

Dopo l'approvazione dei **Piani relativi al I Riparto** da parte dell'Autorità di Gestione del PAC presso il Ministero dell'Interno, è stata avviata la lunga e complessa procedura di accreditamento dei soggetti del terzo settore in possesso dei requisiti per l'affidamento dei servizi di cura alle persone non autosufficienti con la conseguente iscrizione dei medesimi nell'albo distrettuale. Il sistema di accreditamento prevede che siano gli utenti – individuati a seguito di avviso pubblico per entrambi gli Ambiti e cui sono consegnati i "voucher o buoni servizio" - ad individuare, tra i soggetti accreditati, l'erogatore delle prestazioni in proprio favore. Nel mese di luglio 2015 ha quindi avuto inizio l'erogazione da parte di n. 7 soggetti accreditati sia dei servizi di assistenza domiciliare integrata alle cure domiciliari, in collaborazione con i Distretti Sanitari competenti dell'ASP di Catanzaro (ADI), sia di quelli per i quali non erano previste cure domiciliari ma solo interventi domiciliari di natura sociale (SAD). Tali prestazioni sono previste in prosecuzione anche nell'anno 2016 e termineranno nel mese di giugno in coincidenza con il termine di conclusione del Primo Riparto e delle prestazioni connesse al Secondo Riparto.

Per quanto riguarda l'Infanzia il Primo Riparto prevedeva l'attivazione di n. 5 sezioni di asilo nido presso l'Area Infanzia Comunale, nel plesso "G. Pepe", per un numero complessivo di 55 bambini, di nuovi asili presso i Comuni di Fossato Serralta, Cropani, Petronà e Borgia a servizio anche dei territori circostanti, nonché l'erogazione di buoni servizio o Voucher a favore delle famiglie per l'iscrizione dei propri figli nelle strutture private accreditate.

Dopo l'espletamento della relativa gara d'appalto, nel mese di settembre 2015 è stato attivato l'asilo nido di Catanzaro che vede iscritti circa 50 bambini, con l'attivazione anche della refezione scolastica interna. L'anno scolastico terminerà nel mese di luglio 2016. E' stato avviato anche il servizio nei Comuni di Cropani e Fossato S. mentre Petronà e Borgia hanno rinunciato. Sono state inoltre autorizzate al funzionamento ed accreditate circa 15 strutture di nido private, a seguito dell'istruttoria svolta, ai sensi della L.R. n. 15/2013 e del relativo regolamento regionale, dal Gruppo Tecnico appositamente costituito. Nel mese di marzo 2016 è stato emesso il bando per l'erogazione dei buoni servizio a favore delle famiglie diretti a ridurre l'importo delle rette da corrispondere ai nidi privati. L'istruttoria è tuttora in corso.

I Piani di intervento del PAC - Secondo Riparto, in continuità alle attività già realizzate nella prima annualità, sono stati approvati dall'AdG alla fine del 2015, a seguito di un iter analogo al primo e dopo numerose richieste di integrazione istruttorie rese necessarie dalla complessità del Programma Nazionale.

Secondo i cronogrammi approvati, le prestazioni di assistenza domiciliare integrata e non (ADI e SAD) in favore degli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, sono proseguiti in continuità con il primo riparto a partire dal mese di luglio 2016 sempre attraverso l'attività dei soggetti accreditati previa scelta dell'utente.

Per quanto riguarda gli Asili Nido, a seguito dell'espletamento delle relative gare d'appalto,è stato garantito il servizio presso gli Asili Nido di Catanzaro, di Cropani, Fossato Serralta e Sellia Marina (inserito nel secondo riparto. Contestualmente sarà avviata, previo avviso pubblico rivolto agli utenti, l'erogazione di buoni servizio diretti a ridurre la retta negli asili nido privati.
Un ruolo importante nel campo della didattica è stato svolto dalla scuola comunale dell'infanzia "G. Pepe".

Per tutto il 2016, senza soluzione di continuità, ha avuto seguito il progetto **Home Care Premium 2014,** finanziato dall'INPS – Gestione ex INPDAP e rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, ai loro coniugi conviventi e loro familiari di primo grado in condizioni di non autosufficienza ed in stato di fragilità, tra cui i minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/92. Esso costituisce un progetto innovativo e sperimentale di Assistenza Domiciliare attraverso cui le famiglie degli aventi diritto individuano e contrattualizzano direttamente un assistente familiare, il costo delle cui prestazioni viene rimborsato dell'INPS, mentre il Comune ha il compito di selezionare gli interessati, predisporre i piani assistenziali di concerto con il Distretto Sanitario dell'ASP ed erogare, attraverso i soggetti del terzo settore accreditati, alcune prestazioni integrative previste dal Progetto e dal regolamento di adesione.
In particolare il Comune di Catanzaro, in qualità di capofila dell'Ambito di Catanzaro Nord (per l'Ambito di Catanzaro Lido le attività sono state delegate al relativo Distretto Sanitario che ha presentato autonomo progetto), **ha realizzato** numerose attività, ovvero la valutazione delle domande pervenute per i 15 Comuni dell'Ambito, la redazione di n. 120 piani socio assistenziali con inserimento degli stessi nella piattaforma informatica e successivi aggiornamenti, l'implementazione dello sportello di informazione e consulenza, lo svolgimento di visite domiciliari da parte di un'assistente sociale del Comune di Catanzaro con la discussione dei PAI (Piani Assistenziali Individuali) in Unità di Valutazione Territoriale presso il Distretto Sanitario.

E' stato assicurato l'aggiornamento dei PAI, la sostituzione dei destinatari in caso di decesso o rinuncia, l'attività dello sportello di assistenza e consulenza.

G. CULTURA E TURISMO

Durante l'intero mandato l'Amministrazione ha promosso eventi culturali, sportivi e formativi di rilevanza regionale, nazionale e sovra nazionale per l'incentivazione dell'indotto turistico ricettivo della città, quali "Magna Grecia film Festival, Catanzaro in rosa aspettando il giro d'Italia, Torneo di calcio, Trofeo delle regioni, Trofeo nazionale mountain bike, Trofeo pinocchio tiro con l'arco, ed altri.
Nell'ambito del complessivo progetto strategico di "riqualificazione del centro storico di Catanzaro", sono state realizzate attività ed interventi che hanno contribuito a dare "nuova energia" alla vita culturale cittadina. Sono state, quindi, attivate significative sinergie e svolte azioni di coordinamento di importanti progetti di "rigenerazione urbana", riguardanti, in particolare, la "produzione artistico/culturale contemporanea", che hanno - tra l'altro - avuto il merito di promuovere la Città in ambito nazionale ed internazionale.
A riguardo, è stato dato sostegno allo sviluppo del "talento locale" che ha contribuito al riconoscimento dell'originalità e del valore della cultura "prodotta a Catanzaro" da artisti e operatori culturali.
In particolare, per contribuire alla rigenerazione urbana del centro storico, è stato garantita, per l'intero mandato, la massima fruibilità del Complesso Monumentale San Giovanni dove, senza

alcuna spesa per l'Ente, attivando, coordinando e rafforzando "processi partecipativi", sono state allestiti numerosi eventi espositivi che hanno riscosso il favore degli utenti.
Oltre all'azione culturale svolta attraverso il Teatro Politeama (D.D. n. 2230 del 27.07.2016 e D.D. n. 3899 del 14.12.2016), sono stati programmati eventi e rassegne che hanno rafforzato il diritto della Città di Catanzaro ad assumere un ruolo strategico in materia di politiche culturali e che hanno contribuito a valorizzare le grandi potenzialità storiche, artistiche e produttive del centro storico cittadino. Si fa, a riguardo, riferimento a X Factor - On the Road, alla produzione televisiva di Italia's Got Talent al Politeama ed ai sotto elencati eventi, alcuni dei quali appartengono, ormai, al "patrimonio culturale" della Città di Catanzaro:

- Gutenberg: festival della multimedialità;
- Concerti e attività promozionale dell'evento storico/religioso del Venerdì Santo 'A Naca;
- Rassegna Abstractism Humanize;
- Rassegna di teatro classico Graecalis;
- Rassegna Ci vediamo da Margherita;
- Attvità artistico/culturali in occasione della festa di S. Vitaliano, Patrono della Città);
- Rassegna Gutenberg d'Autunno;
- Rassegna Casa del Cinema
- Rassegna natalizia "Afarlamarecominciatu".

La creatività e la produzione artistica contemporanea (con molte mostre allestite ed il progetto Abstractism Humanize) sono state poste al centro della propria strategia di "rigenerazione urbana:
a) mettendo a frutto la specificità e l'identità del territorio; b) recuperando, a fini culturali, spazi urbani storici, in ultimo l'immobile ex Stac dove è stata allestita la Mostra Europea del Presepe (Del. G.C. n. 497 del 14.12.2016); c) dando senso a "spazi urbani degradati" che, grazie alla realizzazione di murales, sono diventati "luoghi", riacquistando vita in relazione con l'abitato; d) inserendo la Città di Catanzaro nel circuito nazionale del "design" con la mostra "design week" e gli eventi collaterali programmati che, registrando, tra l'altro, una presenza di oltre 5.000 visitatori (anno 2016), hanno fatto ammirare "creazioni innovative", eco-logiche ed eco-sostenibili; creazioni che, per la loro particolarità di "guardare oltre", hanno meritato l'attenzione della stampa nazionale;
Nell'ambito del progetto sindacale "Catanzaro, la Città di Mimmo Rotella", il decennale della morte del Maestro con la co-produzione, insieme alla Cineteca della Calabria, del docu-film "Rotella, fuori posto" (D.D.n. 3894 del 14.12.2016) e la realizzazione, in data 29 gennaio 2016, dell'evento "Strapp-Streep", allestimento eclettico e sperimentale degli spazi di Galleria Mancuso, con l'installazione - tramite la tecnica del décollage - di 18 lavori realizzati dagli studenti dell'Accademia di Belle Arti;
Ha censito il fondo museale del Complesso Monumentale San Giovanni (collezione Cefaly) con la realizzazione di n. 21 schede multimediali afferenti le opere esposte nel museo cittadino. L'allestimento del fondo museale (indispensabile per inserire il San Giovanni nella rete museale calabrese) è stato, quindi, potenziato con la creazione dei relativi supporti didattici all'esposizione e alla comprensione delle opere (anche in riferimento all'obiettivo CUC 03) e con la realizzazione di una sala multimediale dotata di proiettore e touch screen che da accesso alla catalogazione scientifica delle opere secondo standard ICCD. Tale lavoro si è, tra l'altro, rilevato importante per la stesura degli atti di concessione in comodato d'uso del piano terra del Complesso San Giovanni all'Università Magna Graecia di Catanzaro.
Un ruolo fondamentale è stato svolto dalla Biblioteca Comunale De Nobili che ha mantenuto il suo importante ruolo di Istituto Culturale, non solo in città, ma anche in tutta la provincia e la regione, confermandosi nel tempo come laboratorio aperto e dinamico, capace di favorire sinergie e collaborazioni con gli Istituti Scolastici, l'Università, le Associazioni Culturali ed il mondo del volontariato.

Nella Sala Placanica della Biblioteca De Nobili sono stati realizzati diversi eventi culturali di promozione culturale, di invito alla lettura e di conoscenza degli autori calabresi, confermandosi come luogo di incontro e presentazione all'utenza di scrittori di fama nazionale e di forte spessore culturale.
La Biblioteca ha curato con particolare attenzione anche la vetrina espositiva di libri, proponendo agli utenti vari temi di lettura legate non solo ad avvenimenti storici (Giornata Della Memoria – Ricordo delle Foibe), ma anche ad autori scomparsi e a ricorrenze civili e religiose.

3.1.2. Controllo strategico

Di seguito si descrive l'attività svolta ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL.

Il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale le proprie Linee Programmatiche una prima volta il 9 agosto 2012 e successivamente, a seguito delle verifiche sui risultati elettorali disposti dal TAR e dopo il breve periodo di commissariamento durato dal 23/11/2012 al 27/01/2013, in data 27 marzo 2013.

In fase di definizione degli obiettivi operativi, i componenti la Giunta Comunale hanno lavorato congiuntamente ai dirigenti per trasformare le priorità esplicitate nella relazione del Sindaco del 2013 in obiettivi di gestione dell'Ente.

Tutti gli obiettivi gestionali approvati dalla Giunta ed assegnati ai Dirigenti con il PEG annuale – che costituisce ai sensi del vigente art. 169 del TUEOL anche Piano degli obiettivi di performance – sono stati definiti sulla base delle priorità strategiche contenute nelle citate Linee di Mandato del Sindaco.

Un nuovo percorso di programmazione strategica è stato avviato formalmente lo scorso anno, con l'approvazione, per il triennio 2016-18, del primo documento di programmazione generale introdotto dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.: il Documento Unico di Programmazione.

Tale documento, ai sensi della vigente normativa ha sostituito – con profonde modifiche ed integrazioni - la Relazione previsionale e programmatica, contiene lo schema delle strategie politiche ed amministrative dell'Ente e costituisce, a scorrimento ed aggiornamento, la base necessaria nel tempo per la costruzione del bilancio annuale e triennale e di tutti gli altri documenti di programmazione (PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto).

Di seguito si riporta lo stato di attuazione delle strategie di mandato aggiornati alla data del 14/2/2017.

Principali punti programmatici:

- rientro nel Patto di Stabilità;
- azioni di spending review;
- riduzione e risanamento delle Società Partecipate;
- avvio delle procedure di redazione del PSC;
- recupero e salvataggio di tutti i finanziamenti esterni disponibili;
- cantierizzazione di tutte le opere pubbliche e mobilitazione delle risorse (vedi schema punto successivo);
- esecuzione dei primi tre lotti del porto di Casciolino;

- appalto del Polo Fieristico-Espositivo nell'Area Magna Graecia (recupero dei 5 milioni di euro dal Ministero delle Infrastrutture);
- il lungomare (e il mosaico) più lungo in Calabria (3 chilometri dal Corace a Giovino con il nuovo water front);
- avvio e primo consolidamento della raccolta differenziata "porta a porta";
- nuovo depuratore (appalto aggiudicato in attesa definizione contenziosi);
- completamento e apertura dell'Umberto I;
- ottenimento della disponibilità dell'ex Ospedale Militare e avvio trattativa con Ministero della Giustizia;
- riavvio e completamento dell'"incompiuta" del II Palazzo di Giustizia;
- sistema di videosorveglianza nel centro storico e a Santa Maria;
- videosorveglianza a piazza Matteotti (10), giardini San Leonardo (6), Galleria Mancuso (2) e Stadio Ceravolo;
- rilancio del Teatro Politeama;
- accordo con Università per insediamento complesso San Giovanni;
- avvio del progetto "Catanzaro, Città di Mimmo Rotella" con l'omonima Fondazione;
- riapertura in nuova sede e rilancio del Museo del rock;
- recupero dei campi di calcio esistenti e completamento del campo di Siano;
- sostegno economico ad Accademia Belle Arti e Polo catanzarese del Conservatorio musicale;
- completamento e consegna degli edifici scolastici di viale Crotone (primaria e materna);
- nuovo sito istituzionale e Filo Diretto con i cittadini;
- Stazione Unica Appaltante Comunale;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Sviluppo del progetto Home Care Premium con Inps ex Inpdap per assistenza anziani e disabili;
- Sviluppo assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti.

Ulteriori obiettivi conseguiti, non previsti nell'originaria dichiarazione programmatica:

- riqualificazione dello stadio comunale "Nicola Ceravolo";
- nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED con la sostituzione di oltre 7mila lampade;
- automazione della Funicolare e passaggio gestionale all'AMC;
- rivisitazione dei mutui;
- finanziamento e progettazione riqualificazione Scuola via Forni;
- progetto Scuole Innovative;
- interventi nel centro storico con i fondi PAC (€ 3 milioni) per recupero scuola Mazzini, riqualificazione Palazzo Fazzari, Piazza Matteotti;
- istituzione dell'isola pedonale su corso Mazzini nel week end;
- piano del marketing e adozione bando per nuove attività commerciali nel centro storico;
- protocollo d'intesa con Confindustria e Legacoop per ripopolamento centro storico con fondi edilizia sociale;
- costituzione dell'ATO per gestione ciclo dei rifiuti;
- sistemazione dei 2 chilometri a quattro corsie di viale De Filippis;
- arredo urbano del lungomare;
- bando per utilizzazione ex mercato coperto Lido
- quattro edizioni del Magna Graecia Film Festival;
- valorizzazione della Street Art e del Local Museum;

- il Politeama come centro di produzione televisiva (Italia's Got Talent);
- lo start nazionale del Giro d'Italia 2016;
- Progetto Urbes;
- Pieno utilizzo del turn over del personale (consentito agli enti locali dalle norme in materia), con conseguente acquisizione di n. 20 nuove unità lavorative (di cui n. 1 nei ruoli dirigenziali e n. 2 in fase di definizione alla data di redazione della presente relazione);
- Attivazione del protocollo di intesa "Percorso rosa" per le donne vittime di violenza;
- Istituzione del Servizio "Spazio Neutro" per i minori in difficoltà familiari;
- PAC – formazione del registro gestori accreditati per i servizi di cura alle persone non autosufficienti, rivolti ad anziani al di sopra dei 65 anni ed a minori (finanziamenti esterni per circa 2 milioni di euro)
- Ampliamento dei servizi educativi alla prima infanzia (attivazione dal 2015 di n. 4 sezioni di nido e n. 1 sezione di micronido).

Per gli anni 2014 e 2015, la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è stata effettuata dall'OIV (ora NV) in occasione della valutazione annuale della performance organizzativa, sulla base degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO e delle risultanze del controllo di gestione. Tale valutazione è pertanto contenuta negli atti di valutazione dell'Organismo indipendente di valutazione delle performance così come di seguito si riporta:

ANNO 2014					
NR OB.	TITOLO	Peso rispetto al Centro di Resp.	%. realizz. Obiettivo CDG	% Realizz rapportata al peso	% Realizz complessiva
04 AA.GG./SUAC 03	AVVIO A REGIME ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE.	25,00	100,00	25	
05 SF 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
02 AREA ECO-FIN 04	PRIMO REPORT SEMESTRALE ORGANISMI TOTALMENTE PARTECIPATI DAL COMUNE DI CATANZARO	40,00	100,00	40	
05 SF TRIBUTI 03	GARA RISCOSSIONE COATTIVA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	5,00	100,00	5	
06 PD 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
07 SS.DD. 103	PIANO DEI RESIDUI	5,00	100,00	5	
08 PS 05	SVILUPPO ATTIVITÀ SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	15,00	60,00	9	
08 PS 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
09 PI PIB PIC 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
09 PIC 01	MANIFESTAZIONI CULTURALI TRA CLASSICITA' E CONTEMPORANEITA'	10,00	100,00	10	
09 PIC 03	POLITICHE GIOVANILI	5,00	100,00	5	
10 AA.EE 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
10 AA.EE. 05	PATTO TERRITORIALE DI CATANZARO	5,00	100,00	5	
11 GT 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3	
12 GO 03	PISU - PARCHEGGIO PUGLIESE - CIACCIO (PERIZIA DI COMPLETAMENTO LAVORI)	10,00	0,00	0	

12 GO 05	PISU - ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE DISMESSA EX GASLINI (CONSEGNA LAVORI PRIMO STRALCIO)	15,00	30,00	4,5
12 GO 06	PISU - LAVORI DI COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI (PERIZIA DI VARIANTE)	15,00	0,00	0
12 GO 07	ARREDAMENTO LUNGOMARE CZ LIDO - 1^ FASE (APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA)	10,00	50,00	5
12 GO 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
13 EP SUE 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
14 PM 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
15 IA 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
16 URB 02	PIANO RECUPERO CENTRO STORICO - INDIVIDUAZIONE STAFF DI REDAZIONE	20,00	30,00	6
16 URB 03	PIANO STRUTTURALE COMUNALE - INDIVIDUAZIONE STAFF DI REDAZIONE	25,00	80,00	20
16 URB 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
18 UFF CC 103	PIANO DEI RESIDUI	3,00	100,00	3
02 AREA ECO-FIN 03	FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA IMMOBILIARE ARGENTO S.R.L. NELLA CATANZARO SERVIZI S.P.A.	20,00	100,00	20
16 URB 04	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISTICHE (STESURA BOZZA)	20,00	100,00	20
01 AREA L/A AVV 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
01 AREA L/A AVV 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	95,00	4,75
01 AREA L/A AVV 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	100,00	2
02 AREA ECO-FIN 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
02 AREA ECO-FIN 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
02 AREA ECO-FIN 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	0,00	100,00	0
03 AT 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
03 AT 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	90,00	4,5
03 AT 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	9,80	0,196
04 AA.GG. 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	50,00	2,5
04 AA.GG. 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	75,00	3,75
04 AA.GG. 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
04 PER ORG 02	CONCORSI: COMPLETAMENTO PROCEDURE AVVIATE NEL 2013 E AVVIO NUOV E PROCEDURE	25,00	100,00	25

05 SF 02	PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA CONTABILE EX ART. 36 D.LGS. 118/2011	5,00	100,00	5
05 SF 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
05 SF 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	80,00	4
05 SF 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	84,80	1,696
05 SF TRIBUTI 06	GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE NUOVO CONCESSIONARIO	7,00	100,00	7
05 SF TRIBUTI 08	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	5,00	100,00	5
06 PD 05	TRASFORMAZIONE AREE E.R.P. DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA' - I^ FASE ATTUATIVA.	5,00	100,00	5
06 PD 09	PISU - VALORIZZAZIONE TURISTICO COMMERCIALE PORTO CATANZARO LIDO	10,00	100,00	10
06 PD 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
06 PD 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	65,00	3,25
06 PD 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
07 SS.DD. 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	10,00	100,00	10
07 SS.DD. 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA. ANNUALITA' 2014	10,00	90,00	9
07 SS.DD. 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	5,00	100,00	5
08 PS 02	SVILUPPO DI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI" DI CUI ALLA DGR 311/2013	10,00	100,00	10
08 PS 03	ATTUAZIONE PAC. ACCREDITAMENTO E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CURA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	10,00	60,00	6
08 PS 06	INTERVENTI A SOSTEGNO DEI NUCELI FAMILIARI IN LOCAZIONE PER I CASI DI MOROSITÀ INCOLPEVOLE	10,00	100,00	10
08 PS 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
08 PS 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	90,00	4,5
08 PS 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
09 PI PIB PIC 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
09 PI PIB PIC 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	90,00	4,5
09 PI PIB PIC 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	26,60	0,532

10 AA.EE 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
10 AA.EE 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	35,00	1,75
10 AA.EE 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	100,00	2
10 AA.EE. 04	FUNZIONAMENTO NUOVO SPORTELLO SUAP	20,00	100,00	20
11 GT 06	PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO (RECUPERO DISPERSIONI ED EROGAZIONI ABUSIVE)	10,00	100,00	10
11 GT 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
11 GT 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	90,00	4,5
11 GT 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
12 GO 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
12 GO 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	95,00	4,75
12 GO 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
13 EP SUE 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	50,00	2,5
13 EP SUE 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	70,00	3,5
13 EP SUE 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
14 PM 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
14 PM 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	90,00	4,5
14 PM 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0
14 PM12	CONTROLLO ACCATTONAGGIO MOLESTO/INVASIVO	5,00	100,00	5
15 AI 01	GARA SERVIZIO NETTEZZA URBANA CON UNIFICAZIONE RSU E DIFFERENZIATA	15,00	100,00	15
15 AI 02	GARA SERVIZIO IGIENE URBANA	25,00	100,00	25
15 AI 06	GARA D'APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE PIATTAFORMA PER TRATTAMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE	10,00	100,00	10
15 AI 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5
15 AI 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	55,00	2,75

15 AI 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	0,00	0	
16 URB 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	5,00	100,00	5	
16 URB 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	5,00	80,00	4	
16 URB 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	100,00	2	
17 GAB 100	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2014	10,00	100,00	10	
17 GAB 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	10,00	100,00	10	
17 GAB 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	5,00	0,00	0	
18 CI 02	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10,00	100,00	10	
18 STAFF SG 101	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2014	10,00	100,00	10	
18 UFF CC 102	AZIONI STRAORDINARIE PER L'INCASSO DEI CREDITI	2,00	100,00	2	
REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVI STRATEGICI ENTE					83,63%
N.B.: L'OIV HA SELEZIONATO TRA GLI OBIETTIVI DEL PDO 2014 QUELLI RILEVATI A PIU ELEVATO IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ED I SERVIZI RESI ALLA CITTADINANZA, IN COERENZA ALLA COMUNICAZIONE DEL SINDACO DEL 30.06.2015 N. 58574. AUSPICA CHE PER L'ANNO 2015 TALE INDIVIDUZIONE VENGA EFFETTUATA GIA' IN FASE DI ASSEGNAZIONE DEL PDO.					

ANNO 2015					
NR OB.	TITOLO	Peso rispetto al Centro di Resp.	%. realizz. Obiettivo CDG	% Realizz rapportata al peso	% Realizz complessiva
01 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	90,00	4,5	
01 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5	
01 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1	
01 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5	
01 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2	
01 AREA L/A AVV 04	NEGOZIAZIONE ASSISTITA	20,00	100,00	20	
01 AREA L/A AVV 05	RECUPERO CREDITI DELL'ENTE	20,00	100,00	20	
02 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5	
02 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5	

02 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
02 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
02 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2
02 AREA ECO-FIN 02	CONTROLLO ORGANISMI TOTALMENTE PARTECIPATI DAL COMUNE DI CATANZARO	30,00	100,00	30
02 AREA ECO-FIN 03	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	40,00	100,00	40
02 AREA ECO-FIN 04	COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	10,00	100,00	10
03 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	90,00	4,5
03 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
03 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
03 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	50,00	2,5
03 005	MONITORAGGIO TRIMESTRALE E RILEVAZIONE STATO DI ATUAIZONE DEI LAVORI PUBBLICI ENTRO IL 15 NOVEMBRE	5,00	100,00	5
03 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2
03 AT 01	CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO CZ (VIA SICILIANI/CARLO V) E FRAZ. GAGLIANO (VIE SMALDONE/GRADONI GIGLIO)- AGG DEFINITIVA	6,00	85,33	5,1198
03 AT 02	MITIGAZIONE E RIDUZIONE RISCHIO FRANA IN VIA CORRADO ALVARO - CONSEGNA LAVORI	6,00	100,00	6
03 AT 03	SISTEMAZIONE AREA MAGNA GRECIA - CONSEGNA E ULTIMAZIONE LAVORI ENTRO 31.12.2015	3,00	100,00	3
03 AT 04	POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE PER CENTRO CULTURALE DI AGGREG. GIOVANILE IN VIA F. VECCHIA (LAVORI + ARREDI)	3,00	100,00	3
03 AT 05	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO BELLAVISTA CON FORNITURA E POSA IN OPERA ASCENSORE PANORAMICO- CONSEGNA LAVORI	9,00	80,00	7,2
03 AT 06	RIQUALIFICAZIONE WATER FRONT CATANZARO LIDO - PROLUNGAMENTO LUNGOMARE IN LOC. GIOVINO SPAZI RETROSTANTI - ULTIMAZIONE	6,00	60,00	3,6
03 AT 07	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN GIOVANNI DI CATANZARO - MIGLIORIE PROGETTAZI	9,00	40,00	3,6
03 AT 08	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DESTINATA A CASALBERGO PER DISABILI - CONSEGNA LAVORI	4,00	90,00	3,6
03 AT 09	RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA STRADALE FIUME CASTACI/CAVA - PUBBLICAZIONE BANDO	7,00	30,00	2,1
03 AT 10	MESSA IN SICUREZZA DI VIALE BRUTIUM E VIABILITÀ - PROGETTO ESECUTIVO	9,00	100,00	9
03 AT 11	FORMAZIONE ELENCO DI IMPRESE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 1.000.000,00	4,00	100,00	4
04 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5

04 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	80,00	4	
04 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1	
04 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5	
04 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5	
04 AA.GG 01	PROTOCOLLO INFORMATICO E MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI (AZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ANNO 2015)	5,00	100,00	5	
04 AA.GG 02	AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO SERVIZI POSTALIZZAZIONE - PREDISPOSIZIONE ATTI CAPITOLATO	5,00	100,00	5	
04 PERS ORG 01	GESTIONE RISORSE UMANE	13,00	90,00	11,7	
04 PERS ORG 02	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REDAZIONE TESTO COORDINATO	10,00	100,00	10	
04 PERS ORG 03	VERIFICA UTILIZZAZIONE LEGGE 104. GESTIONE DELLA TUTELA DELLA SALUTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008.	5,00	100,00	5	
04 PERS ORG 04	POLITICHE ASSUNZIONALI CONSEGUENTI AL RIORDINO DEGLI ENTI DI AREA VASTA	12,00	100,00	12	
05 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	90,00	4,5	
05 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5	
05 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1	
05 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5	
05 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5	
05 SF 02	ADOZIONE SISTEMA CONOSCITIVO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 11, C. 12, D.LGS. 118/2011	8,00	100,00	8	
05 SF 03	FATTURAZIONE ELETTRONICA E PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	5,00	100,00	5	
05 SF 04	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	10,00	100,00	10	
05 SF 05	INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	2,00	100,00	2	
05 SF 06	APPLICAZIONE NUOVO REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	2,00	100,00	2	
05 SF CED 01	CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	10,00	100,00	10	
05 SF STIPENDI 02	RISPETTO VINCOLI ANNUALI RELATIVI ALLA SPESA DEL PERSONALE E NUOVA CERTIFICAZIONE CU	5,00	100,00	5	
05 SF TRIBUTI 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	10,00	100,00	10	
05 SF TRIBUTI 02	RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE NUOVA CONCESSIONARIA	2,00	100,00	2	
05 SF TRIBUTI 03	INCREMENTO RUOLI TARI - LOTTA ALL'EVASIONE ANNUALITÀ 2015	3,00	100,00	3	
05 SF TRIBUTI 04	IMU AGRICOLA - ATTIVITA' PRELIMINARE ALLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI	3,00	100,00	3	
06 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5	
06 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5	
06 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	3,00	65,00	1,95	

	DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015			
06 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	50,00	2,5
06 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
06 PD 03	PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO PIANO CHIOSCHI PREVIO COINVOLGIMENTO SETTORI AA.EE. ED URBANISTICA	10,00	15,00	1,5
06 PD 05	GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE	10,00	50,00	5
06 PD 06	CONCESSIONI AREE DEMANIALI MARITTIME - BANDO LOTTI LIBERI	10,00	60,00	6
06 PD 07	VERIFICA DEL REQUISITO DI MANTENIMENTO OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE RIFERITE AI DEHORS	5,00	100,00	5
06 PD 08	VERIFICA DEL REQUISITO DI MANTENIMENTO OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE RIFERITE AI CHIOSCHI	5,00	100,00	5
06 PD 09	EX MERCATO CATANZARO LIDO - BANDO CONCESSIONE	5,00	100,00	5
06 PD 10	ATTIVITA' TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREE ERP - 2^ FASE ATTUATIVA	5,00	100,00	5
07 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5
07 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
07 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
07 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
07 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	80,00	1,6
07 SS. DD. TURISMO 01	RILANCIO TURISTICO DELLA CITTA'	20,00	100,00	20
07 SS.DD. 02	ADESIONE PROGETTO "CARTE D'IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI-	10,00	100,00	10
07 SS.DD. 03	CERTIFICAZIONI ON LINE CON TIMBRO DIGITALE	10,00	80,00	8
07 SS.DD. 04	POTENZIAMENTO DIFFUSIONE E CONSULTAZIONE ON LINE DATI POPOLAZIONE	10,00	100,00	10
07 SS.DD. 05	DIGITALIZZAZIONE DEI CARTELLINI DELLE CARTE D'IDENTITA' CARTACEE - 2^ FASE	10,00	100,00	10
08 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	90,00	4,5
08 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
08 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
08 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	80,00	4
08 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
08 PS 02	RIDUZIONE DELLE MOROSITA' PREGRESSE RELATIVE AI CANONI DI LOCAZIONE DI ALLOGGI DI ERP	15,00	100,00	15
08 PS 03	ATTUAZIONE PAC. ACCREDITAMENTO E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CURA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	10,00	100,00	10
08 PS 04	SVILUPPO SERVIZI E ATTIVITÀ IN FAVORE DI MINORI E DONNE VITTIME DI VIOLENZA	10,00	100,00	10

08 PS 05	AMPLIAMENTO E SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	15,00	100,00	15
08 PS 06	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ COMUNALE	5,00	100,00	5
09 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	90,00	4,5
09 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
09 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
09 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
09 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
09 PI 02	RAZIONALIZZAZIONE LOCALI AD USO SCOLASTICO (APPLICAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA)	10,00	100,00	10
09 PIB 02	BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA	5,00	80,00	4
09 PIB 03	ARCHIVIO STORICO: CUSTODIA E MEMORIA DI INESTIMABILI E PREZIOSI DOCUMENTI	5,00	100,00	5
09 PIC 02	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E PROMOZIONE PATRIMONIO STORICO - ARTISTICO	5,00	100,00	5
09 PIC 03	CULTURA E IDENTITA'	5,00	100,00	5
09 PIC 04	MONITORAGGIO FINANZIAMENTI ESTERNI PER LA CULTURA	5,00	100,00	5
10 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	50,00	2,5
10 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5
10 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
10 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
10 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
10 AA.EE. 04	FUNZIONAMENTO SPORTELLO SUAP	15,00	100,00	15
10 AA.EE. 04	SPOSTAMENTO MERCATO CATANZARO LIDO	10,00	75,00	7,5
10 AA.EE. 05	PATTO TERRITORIALE DI CATANZARO ANNO 2015	5,00	100,00	5
10 AA.EE. 06	PIANO DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	10,00	100,00	10
10 AA.EE. 07	NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	5,00	70,00	3,5
10 AA.EE. 08	REGOLAMENTO E DISCIPLINARE GARA PER CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA	5,00	40,00	2
11 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	2,00	60,00	1,2
11 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	2,00	100,00	2
11 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	2,00	65,00	1,3
11 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	80,00	4
11 005	COSTRUZIONE NUOVO CIMITERO	2,00	100,00	2

11 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	60,00	1,2
11 GT 02	P.O.I. ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO FESR 2007/2013	12,00	100,00	12
11 GT 03	RIASSEGNAZIONE LOTTI PER CAPPELLE GENTILIZIE E RICOGNIZIONE TRASFERIMENTO SALME IN CAPPELLA	5,00	70,00	3,5
11 GT 04	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACQUEDOTTO	8,00	60,00	4,8
11 GT 05	SOSTITUZIONE TRATTO CONDOTTA FOGNARIA VIA DI TURIO - VIA BARLAAM DA SEMINARA E VIA RISORGIMENTO	5,00	100,00	5
11 GT 06	ELIMINAZIONE SITUAZIONE DI PERICOLO VELETE DI COPERTURA LOCULI CIMITERO CATANZARO LIDO	5,00	100,00	5
11 GT 07	RECUPERO DEMANIO STRADALE COMUNALE	12,00	100,00	12
11 GT 08	RIQUALIFICAZIONE PARCO GENZIANA E COMPETAMENTO BOCCIOFILO SECONDA FASE - APPALTO DEI LAVORI	5,00	0,00	0
11 GT 09	AMPLIAMENTO CIMITERO VIA PAGLIA - STUDIO DI FATTIBILITA'	8,00	35,00	2,8
11 GT 10	GLOBAL SERVICE - FASE I DI ANALISI E PROGETTAZIONE	5,00	50,00	2,5
11 GT 11	REALIZZAZIONE DATA BASE LAVORI	5,00	25,00	1,25
11 GT 12	MONITORAGGIO PROGETTO REGIONALE FORNITURA ACQUA	2,00	50,00	1
12 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	80,00	4
12 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
12 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
12 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	80,00	4
12 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2
12 GO 02	COMPLETAMENTO LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL MURO DI CINTA E DEL TERRAZZO S.GIOVANNI- PROG ESECUTIVO	10,00	100,00	10
12 GO 03	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE LOC. SIANO (CZ) " OPERE DI COMPLETAMENTO"	10,00	20,00	2
12 GO 04	LAVORI DI RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI	10,00	100,00	10
12 GO 05	PARCHEGGIO PUGLIESE-CIACCIO	5,00	100,00	5
12 GO 06	PIAZZA MATTEOTTI (PERIZIA DI COMPLETAMENTO DEL VERDE DELL'OPERA	5,00	50,00	2,5
12 GO 07	PISU - LAVORI DI COMPLETAMENTO DI PIAZZA MATTEOTTI (PERIZIA DI VARIANTE)	10,00	100,00	10
12 GO 08	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE FIUMARELLA IN PROSSIMITÀ DEL PONTE SU VIA S. MARIA	10,00	50,00	5
12 GO 09	SOVRAPPASSO BENNY HOTEL - BANDO PER L'APPALTO INTEGRATO	10,00	50,00	5
12 GO 10	LAVORI DI COMPLETAMENTO DA REALIZZARE SULLE COPERTURE DELLA GALLERIA MANCUSO	5,00	100,00	5
13 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	60,00	3
13 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	85,00	4,25
13 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	3,00	70,00	2,1

	DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015			
13 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
13 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
13 EP SUE 02	REVISIONE DEI CRITERI PER IL CALCOLO DEGLI ONERI CONCESSORI	15,00	70,00	10,5
13 EP SUE 03	CONDONO EDILIZIO - RATEIZZAZIONE ONERI	15,00	100,00	15
14 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
14 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5
14 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
14 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
14 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2
14 PM02	MOBILITA' - TRAFFICO - TRASPORTI - METROPOLITANA DI SUPERFICIE	5,00	100,00	5
15 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	70,00	3,5
15 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	85,00	4,25
15 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
15 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	2,00	100,00	2
15 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	75,00	1,5
15 AI 02	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DIRETTORE OPERATIVO	13,00	100,00	13
15 AI 03	GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE	20,00	100,00	20
15 AI 04	GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL VERDE URBANO	20,00	100,00	20
16 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	80,00	4
16 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	95,00	4,75
16 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1
16 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5
16 005	COSTRUZIONE NUOVO CIMITERO	5,00	100,00	5
16 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2
16 URB 02	PIANO STRUTTURALE COMUNALE- INDIVIDUAZIONE STAFF DI REDAZIONE	40,00	40,00	16
16 URB 03	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISTICHE - AREA CENTRO STORICO	15,00	100,00	15
17 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2015	5,00	80,00	4

17 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	95,00	4,75	
17 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1	
17 004	MONITORAGGIO ENTRATE E SPESA RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	5,00	100,00	5	
17 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	2,00	100,00	2	
17 GAB 02	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA	20,00	100,00	20	
17 GAB 03	GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE E SISTEMA GASTONE CRM	15,00	100,00	15	
17 GAB 04	GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	5,00	100,00	5	
18 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2015	5,00	100,00	5	
18 003	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - ANNUALITA' 2015	3,00	70,00	2,1	
18 006	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 16 APRILE 2015 - ANNULITA' 2015	5,00	100,00	5	
18 CI 01	CONTROLLI INTERNI	20,00	100,00	20	
18 CI 02	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10,00	100,00	10	
18 CI 03	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA	7,00	100,00	7	
18 CI 04	SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	25,00	100,00	25	
18 UFF CC 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	25,00	100,00	25	
REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVI STRATEGICI ENTE					87,26%
OBIETTIVI RITENUTI RILEVANTI AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEI SERVIZI RESI ALLA CITTADINANZA, IN COERENZA CON QUANTO EVIDENZIATO PER L'ANNO 2014.					

Alla data di redazione della presente relazione il report strategico 2016 non è ancora disponibile.

3.1.3. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità di valutazione della performance sono stati formalizzati nell'Ente con apposito Regolamento, proposto dall'Organo di valutazione delle performance ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ed approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 465 del 30/09/2013 avente ad oggetto "Approvazione Metodologia di valutazione delle performance".

Di seguito si riassumono criteri e modalità di valutazione previsti nella citata Metodologia.

DIRIGENTI

Il NV valuta la performance annuale dei dirigenti sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

a) nella misura del 40% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dall'OIV, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di *customer satisfaction* e degli indicatori riferiti allo svolgimento delle attività, nonché del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (PARTE I);
b) nella misura del 40% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati (PARTE II);
c) nella misura del 10% per i comportamenti organizzativi (PARTE III);

d) nella misura del 10% per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (PARTE IV).

PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ALTA PROFESSIONALITA'

I dirigenti valutano la performance dei titolari di posizione organizzativa (di seguito PO) e delle alte professionalità (di seguito AP) sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

a) per il **65%** per i risultati raggiunti sia come performance individuale che organizzativa della struttura, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di *customer satisfaction* (PARTE I)
b) per il **25%** per i comportamenti organizzativi (PARTE II)
c) per il 10% a fronte della valutazione finale conseguita dal dirigente di riferimento (PARTE III).

PERSONALE DIPENDENTE

La valutazione del personale dipendente, ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività per le performance individuali, è data dalle seguenti quattro parti:

a) per il 60% per i risultati raggiunti (PARTE I)
b) per il 30% per i comportamenti organizzativi (PARTE II)
c) per il 10% per la valutazione finale assegnata alla posizione organizzativa di riferimento o, in mancanza, al dirigente di riferimento (PARTE III).

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Le fasi di attività di questa tipologia di controllo sono specificate in un apposito **Regolamento sul controllo delle società partecipate** adottato nell'Ente, in applicazione del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 convertito con Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, dal Commissario Prefettizio, ai sensi dell'art. 42 del TUOEL, con Delibera n. 1 del 17/01/2013.
Tale attività risulta demandata ad apposito Settore dell'Amministrazione denominato "Settore Patrimonio, Provveditorato, Partecipate".

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	% var.2015 su 2012
ENTRATE CORRENTI	83.462.484,51	81.633.397,32	83.974.081,78	117.712.289,75	41,04%
TITOLO 4 *ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE*	32.782.144,08	24.611.734,27	18.783.165,77	1.706.850,31	-94,79%
TITOLO 5 *ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI*	-	920.000,00	29.028.461,46	7.301.107,14	#DIV/0!
TOTALE	116.244.628,59	107.165.131,59	131.785.709,01	126.720.247,20	9,01%

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	% var.2015 su 2012
TITOLO 1 *SPESE CORRENTI*	71.437.685,22	74.497.528,80	76.700.822,83	104.673.105,09	46,52%
TITOLO 2 *SPESE IN CONTO CAPITALE*	36.410.104,32	26.499.889,05	25.297.207,86	56.301.108,77	54,63%
TITOLO 3 *RIMBORSI DI PRESTITI*	4.546.415,56	3.585.745,37	3.812.249,97	10.252.850,02	125,52%
TOTALE	112.394.205,10	104.583.163,22	105.810.280,66	171.227.063,88	52,35%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	% var.2015 su 2012
TITOLO 6 *ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI*	8.046.997,32	6.297.133,46	6.459.228,91	39.659.237,90	392,85%
TITOLO 4 *SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI*	8.046.997,32	6.297.133,46	6.459.228,91	39.659.237,90	392,85%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2012	**2013**	**2014**	**2015**
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	83.462.484,51	81.633.397,32	83.974.081,78	117.712.289,75
Spese titolo I	71.437.685,22	74.497.528,80	76.700.822,83	104.673.105,09
Rimborsi prestiti parte del titolo III	4.546.415,56	3.585.745,37	3.812.249,97	10.252.850,02
Saldo di parte corrente	7.478.383,73	3.550.123,15	3.461.008,98	2.786.334,64

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2012	**2013**	**2014**	**2015**
Entrate titolo IV	32.782.144,08	24.611.734,27	18.783.165,77	1.706.850,31
Entrate titolo V**	-	920.000,00	29.028.461,46	7.310.107,14
Totale titoli (IV+V)	**32.782.144,08**	**25.531.734,27**	**47.811.627,23**	**9.016.957,45**
Spese titolo II	36.410.104,32	26.499.889,05	25.297.207,86	56.301.108,77
Differenza di parte capitale	**- 3.627.960,24**	**- 968.154,78**	**22.514.419,37**	**- 47.284.151,32**
Entrate correnti destinate ad investimenti	3.627.960,24	968.154,78	503.260,36	1.202.987,65
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]			1.418.289,36	
SALDO DI PARTE CAPITALE	**- 0,00**	**- 0,00**	**24.435.969,09**	**- 46.081.163,67**

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015
Vincolato	8.937.721,36	8.834.188,84	35.040.754,90	-81.541.511,26
Per spese in conto capitale				
Per fondo ammortamento	186.366,20	186.366,20	186.366,20	
Non vincolato	4.924.664,62	6.220.793,35	6.224.423,44	52.841.737,27
Totale	14.048.752,18	15.241.348,39	41.451.544,54	- 28.699.773,99

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	21.519.121,59	24.345.146,57	21.767.396,05	26.566.326,17
Totale residui attivi finali	249.314.844,07	242.168.739,52	240.891.376,02	203.917.913,81
Totale residui passivi finali	256.785.213,48	249.302.635,72	221.207.227,53	96.236.898,28
Risultato di amministrazione	14.048.752,18	17.211.250,37	41.451.544,54	134.247.341,70
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio			-	
Salvaguardia equilibri di bilancio		2.016.328,08	522.063,04	
Spese correnti non ripetitive (A copertura fondo crediti) per gli anni 2012-2013-2014 - A copertura disavanzo trentennale e quota capitale rimborso mutuo d.l.35/2013 per l'anno 2015	9.847.105,00	8.937.722,00	10.601.027,00	1.720.913,95
Spese correnti in sede di assestamento				
Salvaguardia equilibri di bilancio spese di investimento			1.418.289,36	
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	9.847.105,00	10.954.050,08	12.541.379,40	1.720.913,95

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2012	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	44.602.368,13	8.502.691,64	-	2.657.605,10	41.944.763,03	33.442.071,39	18.510.770,80	51.952.842,19
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	14.588.388,32	12.116.884,87	-	1.530.241,95	13.058.146,37	941.261,50	1.840.598,23	2.781.859,73
Titolo 3 Extratributarie	71.116.958,64	10.401.024,18	-	6.680.162,48	64.436.796,16	54.035.771,98	14.280.479,03	68.316.251,01
Parziale titoli 1+2+3	130.307.715,09	31.020.600,69	-	10.868.009,53	119.439.705,56	88.419.104,87	34.631.848,06	123.050.952,93
Titolo 4 In conto capitale	102.788.058,25	8.095.753,32	-	20.580.085,38	82.207.972,87	74.112.219,55	30.383.691,21	104.495.910,76
Titolo 5 Accensione di prestiti	29.565.702,10	3.860.427,31	-	5.686.925,29	23.878.776,81	20.018.349,50	-	20.018.349,50
Titolo 6 Servizi per conto terzi	6.172.448,18	3.839.388,16	-	678.771,44	5.493.676,74	1.654.288,58	95.342,30	1.749.630,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	268.833.923,62	46.816.169,48	-	37.813.791,64	231.020.131,98	184.203.962,50	65.110.881,57	249.314.844,07

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	50.982.855,83	5.181.356,87	-	20.260.149,21	30.722.706,62	25.541.349,75	24.893.378,19	50.434.727,94
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	7.513.741,74	378.891,74	-	4.885.265,00	2.628.476,74	2.249.585,00	3.205.348,95	5.454.933,95
Titolo 3 Extratributarie	63.568.533,03	7.201.693,40	-	34.960.961,49	28.607.571,54	21.405.878,14	28.360.077,57	49.765.955,71
Parziale titoli 1+2+3	122.065.130,60	12.761.942,01	-	60.106.375,70	61.958.754,90	49.196.812,89	56.458.804,71	105.655.617,60
Titolo 4 In conto capitale	101.814.320,59	15.836.353,37	-	3.302.095,00	98.512.225,59	82.675.872,22	18.684,00	82.694.556,22
Titolo 5 Accensione di prestiti	15.508.088,07	2.441.194,60	-	12.208,99	15.495.879,08	13.054.684,48	1.365.651,03	14.420.335,51
Titolo 6 Servizi per conto terzi	1.503.836,76	192.175,66	-	219.973,06	1.283.863,70	1.091.688,04	55.716,44	1.147.404,48
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	240.891.376,02	31.231.665,64	-	63.640.652,75	177.250.723,27	146.019.057,63	57.898.856,18	203.917.913,81

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2012	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g
Titolo 1 -Spese correnti	89.282.143,81	23.432.155,34	-	4.365.304,11	84.916.839,70	61.484.684,36	28.591.796,96
Titolo 2 -Spese in conto capitale	170.771.344,55	9.881.154,56	-	29.725.529,30	141.045.815,25	131.164.660,69	34.705.040,44
Titolo 3 Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	1.293.653,64	344.678,08	-	299.188,23	994.465,41	649.787,33	189.243,70
Totale titoli 1+2+3+4	261.347.142,00	33.657.987,98	-	34.390.021,64	226.957.120,36	193.299.132,38	63.486.081,10

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g
Titolo 1 -Spese correnti	72.906.082,97	11.625.075,80	-	60.956.704,23	11.949.378,74	324.302,94	41.719.439,64
Titolo 2 -Spese in conto capitale	147.676.217,55	7.782.473,35	-	139.805.892,43	7.870.325,12	87.851,77	47.125.044,27
Titolo 3 Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	5.944.456,11
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	624.927,01	287.554,23	-	171.669,93	453.257,08	165.702,85	870.100,70
Totale titoli 1+2+3+4	221.207.227,53	19.695.103,38	-	200.934.266,59	20.272.960,94	577.857,56	95.659.040,72

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31.12.2015	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	21.673.862,86	158.138,64	3.709.348,25	24.893.378,19	50.434.727,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	2.249.585,00	3.205.348,95	5.454.933,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.559.869,96	5.962.386,05	4.883.622,13	28.360.077,57	49.765.955,71
Totale	32.233.732,82	6.120.524,69	10.842.555,38	56.458.804,71	############
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	57.763.684,18	11.566.182,43	13.346.005,61	18.684,00	82.694.556,22
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	8.609.029,59	402.015,88	4.043.639,01	1.365.651,03	14.420.335,51
Totale	66.372.713,77	11.968.198,31	17.389.644,62	1.384.335,03	97.114.891,73
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	814.620,97	23.478,58	253.588,49	55.716,44	1.147.404,48
TOTALE GENERALE	99.421.067,56	18.112.201,58	28.485.788,49	57.898.856,18	203.917.913,81
Residui passivi 31.12.2015	**2012 e precedenti**	**2013**	**2014**	**2015**	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.186,22	2.833,77	305.282,95	41.719.439,64	42.043.742,58
TITOIO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29.120,48	-	58.731,29	47.125.044,27	47.212.896,04
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	5.944.456,11	5.944.456,11
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	152.644,28	1.693,00	11.365,57	870.100,70	1.035.803,55
TOTALE GENERALE	197.950,98	4.526,77	375.379,81	95.659.040,72	96.236.898,28

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	156,41%	165,08%	176,38%	91,96%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2012	2013	2014	2015
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	44.922.622,17	42.127.147,40	64.275.483,19	65.418.986,47
Popolazione residente	92.690	91.025	90.896	90.719
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	484,6544629	462,8085405	707,1321421	721,1167062

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204	2,23%	2,53%	2,19%	2,19%

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

A) L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

ANNO 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	203.859.054,83
Immobilizzazioni materiali	157.339.741,53		
Immobilizzazioni finanzierie	13.458.171,44		
rimanenze	-		
crediti	250.004.584,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	99.688.287,51
Disponibilità liquide	21.519.121,59	debiti	138.824.444,24
Ratei e risconti attivi	50.168,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	**442.371.786,58**	Totale	**442.371.786,58**

ANNO 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	214.228.137,68
Immobilizzazioni materiali	194.364.876,21		
Immobilizzazioni finanzierie	21.565.704,82		
rimanenze	-		
crediti	204.422.238,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	122.346.474,71
Disponibilità liquide	26.566.326,17	debiti	110.344.533,56
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
Totale	**446.919.145,95**	Totale	**446.919.145,95**

7.2. **Conto economico in sintesi.**
Riportare quadro 8 quienquies del certificato al conto consuntivo

ANNO 2012

	VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A	**Proventi della gestione**	**82.130.015,66**
B	**Costi della gestione di cui:**	**72.630.408,88**
	quote di ammortamento d'esercizio	4.010.924,20
C	**Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate**	-
	utili	-
	interessi su capitale di dotazione	-
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-
D.20	**Proventi finanziari**	**576.543,24**
D.21	**Oneri finanziari**	**2.933.258,87**
E	**Proventi e oneri straordinari**	
	Proventi:	**7.164.735,83**
	Insussistenze del passivo	7.164.735,83
	Sopravvenienze attive	-
	Plusvalenze patrimoniali	-
	Oneri:	**13.648.832,14**
	Insusstistenza dell'attivo	13.386.862,73
	Minusvalenze patrimoniali	-
	Accantonamento per svalutazione crediti	-
	Oneri straordinari	261.969,41
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**658.794,84**

ANNO 2015

	VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A	**Proventi della gestione**	**116.101.057,37**
B	**Costi della gestione di cui:**	**102.068.896,35**
	quote di ammortamento d'esercizio	2.760.168,12
C	**Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate**	-
	utili	-
	interessi su capitale di dotazione	-
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-
D.20	**Proventi finanziari**	-
D.21	**Oneri finanziari**	**2.388.388,39**
E	**Proventi e oneri straordinari**	
	Proventi:	**61.128.374,16**
	Insussistenze del passivo	61.128.374,16
	Sopravvenienze attive	-
	Plusvalenze patrimoniali	-
	Oneri:	**64.433.031,04**
	Insusstistenza dell'attivo	60.326.348,76
	Minusvalenze patrimoniali	-
	Accantonamento per svalutazione crediti	1.873.906,00
	Oneri straordinari	2.232.776,28
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**8.339.115,75**

7.3. **Riconoscimento debiti fuori bilancio.**
Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

ANNO 2012

DEBITI FUORI BILANCIO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Sentenze esecutive	2.806.881,15
Copertura di disavanzi di consorzi,azuende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di beni e servizi	-
TOTALE	**2.806.881,15**

ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	-

ANNO 2015

DEBITI FUORI BILANCIO

Sentenze esecutive	1.918.135,53
Copertura di disavanzi di consorzi,azuende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	105.368,51
Acquisizione di beni e servizi	75.058,00
TOTALE	**2.098.562,04**

ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	560.552,93

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 16.150.934,00	€ 14.909.946	€ 13.595.608,00	€ 13.160.023,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 14.909.946,00	€ 13.595.608,00	€ 13.160.023,00	€ 14.779.162,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	SPESE CORRENTI € 71.437.685,00 = 20,42%	SPESE CORRENTI € 74.497.528,00 = 18,25%	SPESE CORRENTI € 76.700.840,00 = 17,16%	SPESE CORRENTI € 66.695.174,00 = 19,63%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Spesa personale Abitanti	€ 18.101.742/92.690 = € 195,29	€ 16.941.201/91.025 = € 186,11	€ 16.133.713/90.896 = € 177,50	€ 15.579.148/90.719 = € 171,73

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti Dipendenti	92.690/395 = 234,65	91.025/387 = 235,20	90.896/378 = 240,46	90.719/368 = 246,51

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

a) **SI**

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO RIFERIMENTO	LIMITE	ANNO	SPESA EFFETTIVA	RISPETTO LIMITE
2009	€ 34.450,83	2012	€ 0,00	SI
2009	€ 34.450,83	2013	€ 199.487,19	SI
2009	€ 34.450,83	2014	€ 225.732,01	SI
2009	€ 468.901,65	2015	€ 225.732,01	SI
2009	€ 468.901,65	2016	€ 241.732,01	SI

8.6. Fondo risorse decentrate.
Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo Risorse Decentrate personale non dirigente	€ 1.695.109,00	€ 1.661.291,00	€ 1.602.110,00	€ 1.602.110,00	€ 1.589.429,00
Fondo Risorse Decentrate personale dirigente	€ 633.893,00	€ 597.146,00	€ 584.977,00	€ 584.977,00	€ 584.977,00

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

a) **NO**

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

- La Corte dei Conti ogni anno effettua controlli sia sul Bilancio che sul Rendiconto, esaminando sia gli atti rimessi dall'Ente che i questionari compilati e trasmessi dal Collegio dei Revisori. All'esito di tali controlli, di volta in volta, delibera i propri rilievi sulle criticità riscontrate. Per brevità di esposizione si allega, sotto la **lett. A)** l'ultima deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Controllo - n. 64/2016 in ordine ai rendiconti 2012/2013/2014 nella quale vengono segnalati criticità e irregolarità varie.
  Alla predetta deliberazione l'amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 142 del 3/10/16, che si allega sotto la **lett. B),** ha fornito descrizione degli interventi adottati per rimuovere le criticità segnalate.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1.1 Azioni intraprese per contenere la spesa: Con delibera di Giunta Comunale n. 375 del 28/07/2014 è stato approvato - ai sensi dell'art. 16 del D.L. 98/2011 – il Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente per il triennio 2014-16. L'obiettivo del perseguimento delle misure di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente è stato assegnato a ciascun dirigente con il Piano degli obiettivi per le annualità 2015 e 2016.
Di seguito si riportano i dati relativi alla sola annualità 2015 certificati dall'Ufficio controllo di gestione, atteso che alla data di redazione della presente relazione non sono ancora disponibili i dati relativi all'annualità 2016.

- Relazione tratta dal referto del controllo di gestione 2015:

I Revisori dei Conti, nella loro relazione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2015, hanno certificato il rispetto di tutti i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa in materia di riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica (pagg. n. 26, 27 e 28 di 54 del parere dell'Organo di revisione sul rendiconto 2015 del Comune di Catanzaro).

Al fine della quantificazione dei risparmi effettivamente conseguiti nell'annualità 2015, rispetto all'anno precedente, si riporta di seguito la nota trasmessa dal Settore Servizi Finanziari con prot. n. 57971 del 17/05/2016, riepilogativa delle somme riferite alle voci di spesa del presente obiettivo e complessivamente impegnate nell'Ente negli esercizi finanziari 2014 e 2015.
Su tali importi sono state calcolate le percentuali di risparmio riportate negli indicatori di efficacia del presente obiettivo, comune a tutti i Settori:

DESCRIZIONE	ANNO	IMPORTO IMPEGNATO	ANNO	IMPORTO IMPEGNATO	% RISPARMIO
ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	2014	€ 19.995,80	2015	€ 44.521,53	122,65
MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA	2014	€ 609.715,25	2015	€ 557.876,30	-8,50
NOLEGGI, ASSISTENZA TECNICA E LICENZE	2014	€ 262.396,90	2015	€ 231.537,70	-11,76
TOTALE MANUTENZIONI E ASSISTENZA					-9,48
UTENZE TELEFONICHE	2014	€ 1.123.450,00	2015	540.205,35	-51,92
SPESE POSTALI	2014	€ 188.437,43	2015	226.016,30	19,94
FORNITURA ELETTRICA	2014	€ 4.732.799,00	2015	4.369.998,09	-7,67
FORNITURA GAS	2014	€ 644.600,00	2015	468.612,16	-27,30
ACQUISTO CARTA E STAMPATI	2014	€ 50.113,36	2015	34.300,60	-31,55
ACQUISTO CARBURANTE E MANUTENZIONI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	2014	€ 110.201,68	2015	107.513,36	-2,44
FITTI PASSIVI BENI IMMOBILI	2014	€ 2.825.311,92	2015	1.692.036,29	-40,11
CONSULENZA A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE PER LITI TRANSAZIONI ECC. ONORARI E INDENNITA' A LIBERI PROFESSIONISTI RIMBORSI IVA SU ONORARI E INDENNITA'	2014	€ 498.980,44	2015	367.449,33	-26,36
SPESE PER INCARICHI,PERIZIE,COLLAUDI SOPRALLUOGHI,CONSULENZE, DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI	2014	€ 90.195,80	2015	30.941,01	-65,70
TOTALE INCARICHI					-32,38
COSTI DEL PERSONALE AI SENSI ART.1 COMM.557 E 557 QUATER LEGGE 296/2006	2014	€ 13.160.023,00	2015	13.094.172,00	-0,50
TOTALE COMPLESSIVO		**€ 24.316.220,58**		**€ 21.765.180,02**	**-10,49**

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

1.1. **Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati**
(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERICIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia anzienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	4			10.315.961,00	100,00	- 275.961,00	- 2.181.319,00
2	13			4.818.957,00	100,00	- 953.027,00	- 1.165.992,00
2	5			1.770.407,00	65,45	- 2.041.402,00	- 2.382.765,00
3	11			303.212,00	100,00	2.315.728,00	- 143.091,00
6	13			658.485,00	100,00	5.699.677,00	- 867.330,00
				-	0,00	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispodenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%							

RISULTATI DI ESERICIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia anzienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	4			10.789.868,00	100,00	444.048,00	- 146.875,00
2	13			4.258.955,00	100,00	-	- 702.137,00
3	11			311.251,00	100,00	2.320.078,00	- 101.951,00
6	2			607.728,00	100,00	5.494.615,00	64.472,00
6	13			-	100,00	18.500,00	- 31.583,00
4	13			700.799,00	64,48	-	- 312.743,00
6	8			-	50,00	1.519,00	- 2.481,00
4	13			-	25,00	17.937,00	5.576,00
4	8			1.840.796,00	19,66	11.005.087,00	278.007,00
2	12			22.234.782,00	10,00	7.698.873,00	- 390.550,00
				-	0,00	-	-

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispodenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CATANZARO

Data 1-3-2017

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 13-3-2017

VIAFORA FILIBERTO

PAGNOTTA GIUSEPPE

VARANO SALVATORE

L'organo di revisione economico finanziario[1]

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.